

适合小规模组织的人事制度（日文授课）

2024年10月23日（周三）14:00～17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

举办地：上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

中文介绍

内容：

- 一、小规模组织的管理
 - 何谓组织？
 - 管理的必要要素
 - 沟通的必要性
- 二、人事制度的作用
 - 小规模组织易引发的人事问题
 - 人事制度所起的作用
 - 人事制度之“功过”
- 三、人事制度的设计与运用
 - 人事制度的基本构成
 - 人事制度下各分支制度的构成要素与设计
 - 人事制度运用要点
 - 设定目标的重要性
 - 人事制度是管理用工成本与沟通的工具

讲师：深堀雅史 Chief Consultant, Organization Development

费用：常规价：500元/名（含6%增值税）

会员价：1名免费（※）

※ 加入英创安众企业管理咨询（上海）有限公司人事劳务会员制度的企业可享受会员价。

小规模事业所向

機能する人事制度の作り方（日本語実施）

2024年10月23日（水）14:00～17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

会場：上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

日本語案内

内容：

- 一、小規模組織のマネジメント
 - 組織とは？
 - マネジメントに必要な要素
 - コミュニケーションの必要性
- 二、人事制度の役割
 - 小規模組織で起きる人事問題
 - 人事制度が果たす役割
 - 人事制度の功罪
- 三、人事制度の作り方・使い方
 - 人事制度の基本的な構成
 - 各サブシステムの構成要素と作り方
 - 人事制度運用の要点
 - 目標設定の重要性
 - 人件費管理、コミュニケーションツールとしての人事制度

講師：深堀雅史 Chief Consultant, Organization Development

費用：通常価額：500元/名（6%増値税込）

会員価額：1名無料（※）

※ 英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司の会員企業様には会員価額にてご招待させていただきます。

报名回执（申込書） 报名截止日期（申込締切日）：2024年10月18日 ※ 满20名即停止接受报名（人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます）

本报名回执无需打印填写，可直接在PDF下表中填写报名信息（本フォームは編集可能な機能を追加いたしましたので、PDFでも直接ご記入いただくことが可能です。）

请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱（本フォームに必要事項をご記入の上、下記までお申込みください）

公开讲座事務局（公開セミナー事務局） seminar_sh@persolkellyconsulting.com

贵公司全名 (貴社名)				发票种类 (発票種類)
参加者	职位(役職)	E-mail	Tel	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%)

※ 课后提供电子发票，请通过银行转账的方式付款。
(セミナー終了後電子発票を提供いたします。弊社銀行へ費用をお振り込みくださいますようお願い致します。)

开户银行：交通银行上海万航渡路支行

银行账号：310066276018150017659

账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司