

労務基礎（日本語実施）

2023年5月23日（火）14:00～17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd. Beijing Branch

会場：北京市朝阳区東三環中路甲10号万科大都会5階氦空間

○ 内容

一、入社管理

- 1、社員採用のプロセス
- 2、労働契約締結時の留意点
- 3、試用期間

- 4、年次有給休暇
- 5、女性労働者の三期保護
- 6、慶弔休暇

二、在職管理

- 1、中国の労働時間制
- 2、時間外労働
- 3、休日・法定休日

三、退職管理

- 1、使用者からの労働契約解除条件
- 2、労働者からの労働契約解除条件
- 3、労働契約終了条件
- 4、経済補償金支払基準

○ 対象者

管理部門責任者・人事担当の方

○ 費用

500元/名（3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。（1名様まで）

○ 講師：姜 晓婧

Senior Consultant, 人力资源管理者
Advisory Services & Organization Development

長年の日系企業人事実務経験を持ち、現職では、人事・労務面のコンサルティングを担当。中国労働法規に基づいて質疑応答の他、会社規程類の作成・改訂、解雇面談、人事制度構築や研修講師など人事業務全般のコンサルテーションを提供。

申込書 报名回执

本申込用紙に必要事項をご記入の上、下記までお申込みください
请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱

seminar_bj@persolkellyconsulting.com

※お問合せ先（咨询窗口）：姜（ジャン） 010-8517-2300*133

日本語案内

中文介绍

劳务基础（日文授课）

2023年5月23日（周二）14:00～17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd. Beijing Branch

举办地：北京市朝阳区東三環中路甲10号万科大都会5层氦空間

○ 课程内容

一、入职管理

- 1、录用员工的流程
- 2、劳动合同的签订
- 3、试用期管理

- 4、带薪年假
- 5、产假
- 6、婚丧休假

二、在职管理

- 1、工作时间
- 2、加班及加班工资
- 3、休息日・法定休息日

三、离职管理

- 1、用人单位解除劳动合同的条件
- 2、劳动者解除劳动合同的条件
- 3、劳动合同终止的条件
- 4、经济补偿金的支付基准

○ 课程对象

管理部门负责人、人事担当

○ 课程费用

500元/人（含3%増値税）

※加入敝公司北京人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）

○ 讲师：姜晓婧

Senior Consultant, 人力资源管理者
Advisory Services & Organization Development

多年日企人事工作经验，目前主要负责为日企客户提供人事劳务相关的咨询服务。包括解答中国劳动法律法规相关问题，为日企制作、修改各类规章制度、进行解雇面谈、搭建人事制度以及担任培训讲师等。

貴社名 （発票宛名）	贵公司名 （发票抬头）			
参加者	性別	役職（职务）	E-mail	電話番号（联系电话）
支払方法 （支付方式）	<input type="checkbox"/> 銀行振込 银行转账	振込銀行（开户銀行）：交通銀行股份有限公司北京永安里支行		
	<input type="checkbox"/> 会員様1名無料 會員1名免費	口座番号（銀行賬号）：110061147018800009652 振込口座名（賬戶名称）：英創安众企业管理咨询（上海）有限公司 北京分公司		
発票種類	増値税普通／専用発票			