

劳务专项讲座 II (中文授课)

2019年6月12日 (星期三) 14:00~16:00

主办: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司
北京市朝阳区建国门外大街甲6号中环世贸D座28层大会议室

○ 课程内容

《内容示例》

- 什么是迟到? 考勤管理的目的是什么?
- 平时加班可以调休吗? 休息日加班的, 员工可以选择200%的加班工资吗?
- 加班工资的追溯期限是多久?
- 各类假期工资如何支付?
- 法律责任及仲裁时效等

○ 培训对象

已参加劳务基础讲座的英创安众北京会员企业的相关人员, 以及熟悉劳务基础知识的企业人事担当等。



○ 讲师: 王金霞

英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司
人事劳务咨询顾问

10年以上人才中介·人事劳务相关工作经验。
灵活应用多年累积的经验和技巧, 为客户提供最合适的处理方案, 解决客户在人事劳务方面的困惑与苦恼。
可用中日双语进行讲课和提供咨询服务。

报名回执

< 申请截止日期: 2019年6月5日 (星期三) >

请将填写完毕的报名回执发送邮件至 seminar_bj@yingchuang.com

(联系人: 英创安众北京 Ms.王)

○ 费用: 500元/人 (含3%增值税)

※加入敝公司北京人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇 (限1名)。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 会员1名免费		开户银行: 交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号: 110061147018800009652 账户名称: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司	
发票种类	增值税普通发票			

※满10名即停止接受报名。

※咨询窗口: 【日语】小林 (kobahyashi) 010-8517-2300#141
【中文】王 (wang) 010-8517-2300#133

人事労務専門講座Ⅱ（中国語）

2019年6月12日（水）14:00～16:00

主催：英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司北京分公司
北京市朝陽区建国門外大街甲6号中環世貿D座28階【大会議室】

○内容例

- ・ 遅刻とは何か？勤怠管理の目的は何か？
- ・ 平日残業は代休可能か？休日残業の場合、割増賃金と代休は選択可能か？
- ・ 残業代はいつまで遡ることが可能か？
- ・ 各種休暇の給与はどのように計算するか？
- ・ 法律責任および仲裁の時効等

○対象者

労務基礎講座に参加済みの弊社北京人事労務コンサルティングメンバーシップ企業の関連人事担当者の方。労務基礎知識のある企業人事アシスタント及び人事担当者の方など。



○講師：王霞

英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司北京分公司
人事労務コンサルタント

10年以上の人材・人事業務経験を有する。
蓄積されたスキルを活かして顧客様の人事労務課題に対する最適な解決策を提供。
日中両言語による講師及びコンサルティングサービス提供が可能。

申込書

<申込み締切日：2019年6月5日（水曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上 seminar_bj@yingchuang.comにてお申込みください
(担当：インテリジェンスアンカー北京 Ms.王)

○費用：500元/人（3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。
(1名様まで)

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 会員様1名無料		振込銀行：交通银行股份有限公司北京永安里支行 口座番号：110061147018800009652 振込口座名：英創安衆企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司	
発票種類	<input type="checkbox"/> 増値税普通発票			

※人数多数の場合は先着10名様とさせていただきます。

※お問合せ先： 【日本語】小林（コバヤシ） 010-8517-2300*141

【中国語】王（王） 010-8517-2300*133