

インテリジェンスアンカーオープンセミナー(中国語) ～ 報・連・相で仕事を変える 8月20日(木曜日)～

主催:英創人材服務(上海)有限公司 北京分公司 講師:喜島 孝広

○本セミナーの目的

- ☑ 日系企業で重視されるコミュニケーションスキルについて説明。
- ☑ 報・連・相の必要性を理解。
- ☑ 報・連・相のテクニックを習得。

○本セミナーの特徴

報・連・相に必要な実践的な知識、スキルを講義を通じて学習します。
また実践演習を通じて参加者が自ら考える学ぶことで現場での実践をサポートします。

○本セミナーの対象者

新入社員、日系企業勤務の社員等

講師紹介

喜島 孝広 インテリジェンス講師

インテリジェンス中国 華北区副総監
北京支店・天津支店 運営総監



日時 2015年8月20日(木曜日)13:30～17:30

会場 長富宮飯店2階百合A廳 北京市建国門外大街26号

費用 800元/名
※弊社北京人事労務コンサルティングメンバーシップの方には400元/名でご案内させていただきます。

※人数多数の場合は先着30名様とさせていただきます。

※お問合せ先:【日本語】喜島(キジマ) 010-8521-9001×121

【中国語】王(オウ) 010-8521-9001×133

セミナー内容と申込書

内容

- I 導入
- II 報・連・相の目的
・仕事における報・連・相
・5W2H
- III 報・連・相の定義
・報告
・連絡
・相談
- IV 報・連・相のレベル
・CREP
・中間報告
・伝える≠伝わる
・報・連・相check list
・目的手段連鎖
- V 報・連・相ケーススタディ
- VI まとめ

講師の経歴

2008年(株)インテリジェンスより中国現地法人に派遣。
2009年よりコンサルティング事業(研修、人事労務)の立ち上げを担当。
これまで100社に及ぶ日系企業に対して人材育成計画や人事評価制度のコンサルティングを担当。
「Mizuho Global Infostation」にコラム掲載。(会員制海外情報WEBサイト)
2014年4月より現職。

申込書<申込み締切日:2015年8月17日(月曜日)>

本申込用紙に必要事項をご記入の上、Email、FAX(010-8521-9901)にてお申込みください
お申込Email: seminar_bj@yingchuang.com (担当:インテリジェンス北京 王金霞)

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込		<input type="checkbox"/> 当日現金にて	