

# インテリジェンスアンカーオープンセミナー（中国語） ～ SMART WORK 11月26日（火）～

主催：英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司

講師：喜島孝広

## ○本セミナーの目的

- ☑ 効率低下を招く仕事の悪い習慣を直す！ごたごたする局面から解脱！
- ☑ 実用的で効率的なビジネススキルを習得。
- ☑ 仕事の計画を立てる能力の向上。

## ○本セミナーの特徴

仕事における必要な知識及びスキルを講義を通じて学んでいただきます。  
また実践演習を通じて学んだ知識、スキルを日常の仕事で活用できるように指導致します。

## ○本セミナーの対象

企業従業員、ビジネスマン

## 講師紹介

喜島 孝広 インテリジェンス社内講師

英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司 経理



日時 2013年11月26日（火）13：00～17：00

会場 英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司（上海市呉江路31号東方有線大厦）

費用 800元/名  
※弊社人事労務コンサルティング会員企業の方には無料でご案内させていただきます(1名様まで)。

## セミナー内容と申込書

### 内容

#### I 良い仕事の習慣の養成

- ・優先順位をつける
- ・緊急の程度と重要な程度の判断
- ・仕事における問題発生の原因及び解決案

#### III 仕事の計画と配分

- ・PDCAサイクル
- ・計画を立てる際の五つのポイント
- ・悪い仕事の習慣と解決方法

#### II 有効なコミュニケーションスキル

- ・報・連・相の方法
- ・CREP法則
- ・コミュニケーションの方法
- ・有効なメール使用方法

#### IV 仕事環境の確認

- ・良い仕事の環境とは？
- ・スマートな仕事の環境
- ・メール、電話、資料・ファイルなどのスマートな対応方法
- ・Case Study

### 講師の経歴

2008年（株）インテリジェンスより中国現地法人に派遣  
2009年よりコンサルティング事業（研修、人事労務）の立ち上げを担当  
これまで100社に及び日系企業に対して人材育成計画や人事評価制度のコンサルティングを担当  
上海フリーペーパーコンシェルジュにコラム掲載

..... 申込書<申込み締切日：2013年11月22日（金）> .....

本申込用紙に必要事項をご記入の上、Email、FAX（021-5228-3090）にてお申込みください  
お申込Email: seminar\_sh@yingchuang.com（担当：インテリジェンスアンカー上海 Ms.張陽）

貴社名 (発票宛名)	参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込		<input type="checkbox"/> 当日現金にて		

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。  
※お問合せ先：【日本語】 国本（クニモト） 021-5211-0505x273  
【中国語】 張陽（チョウヨウ） 021-5211-0505x365