

労務基礎（日本語）

深セン：2023年10月26日（木）14:00～16:30

広州：2023年10月27日（金）14:00～16:30

主催：英創安衆企業管理諮詢（深セン）有限公司

深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心15階C10-C11室

広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室

○ 特徴

中国の労務環境の特徴、採用・入社から日々の管理、退職・解雇に至るまでのそれぞれの場面において必要となる労務知識を基礎から解説いたします。中国における労務管理の基礎を網羅的に理解できる講座です。

○ 内容

I 採用・離職時の労務管理について

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. 労働契約 | 6. 休日、法定休日 |
| 2. 労務派遣 | 7. 年次有給休暇 |
| 3. 試用期間 | 8. 医療期 |
| 4. 労働契約の解除と終了 | 9. 産休（産前産後休暇） |
| 4-1 会社側からの契約解除条件 | 10. 慶弔休暇 |
| 4-2 労働者側からの契約解除条件 | 11. 社会保険、住宅積立金 |
| 4-3 労働契約終了の条件 | 12. 工会について |
| 4-4 労働契約解除、終了の制限 | <u>III 労務派遣と業務請負について</u> |
| 4-5 経済補償金の支払基準 | 13. 労務派遣関連法規 |
| | 14. 業務請負の留意点 |

II 在職社員の労務管理について

5. 労働時間、時間外労働

IV Q&A

○ 対象者：日本人管理職、人事部門責任者・担当

○ 講師：弊社コンサルタント

申込書

本申込用紙に必要事項をご記入の上

Email: infosz@persolkellyconsulting.com にてお申込みください

（担当：PERSOLKELLY Consulting Ms.林）

○ 費用：500元/人（6%増値税込み）

※弊社人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 会員様無料		振込銀行：招商银行深圳中央商务支行 口座番号：817682070510001 振込口座名：英創安衆企業管理諮詢（深圳）有限公司	
発票種類	<input type="checkbox"/> 普通発票 <input type="checkbox"/> 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要な項目をご提供ください。			

※お問合せ先：林（日本語可）

0755-23996500（Ext.682）