

インテリジェンスアンカー 労務基礎(中国語)

深セン:8月29日(木) 広州:8月28日(水)

主催:英創安衆企業管理諮詢(深セン)有限公司

講師:弊社コンサルタント

○本セミナーの目的

本セミナーでは、中国の労務管理に関する基礎知識、実際に企業運営を行っていくにあたって起こりうる労務上の諸問題とその対処方法などについて解説していきます。中国の労働環境の特殊性とそれに基づく労務管理方法を習得していただくことを主な目的として開催させていただくものです。

○本セミナーの特徴

労働契約の締結と終了・解除、年次有給休暇、傷病時の医療期間など、最低限理解しておかれるべき基礎知識について、労働契約法や広東省の労働関連法規に沿いながら1回2時間半で解説させていただきます。

また、セミナーではQ&Aセッションがありますので、実務において起こった労務問題を共に検討し、その対処方法についてお話させていただきます。

○本セミナーの対象者

総経理、人事マネジャー、採用担当者

日時	深セン:2019年8月29日(木曜日) 14:00~16:30 広州:2019年8月28日(水曜日) 14:00~16:30
会場	深セン:深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心2106室 広州:広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室 ※参加人数の都合により、開催場所を変更させていただく場合がございます。
費用	500元/名(6%増値税込み) ※弊社人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。

※お問合せ先:【広州】葉(ヨウ)
【深セン】陳(チン)

020-3835-0377
0755-2399-6500

セミナー内容と申込書

セミナー内容

I 採用・離職時の労務管理について

1. 労働契約
2. 労務派遣
3. 試用期間
4. 労働契約の解除と終了
 - 4-1 会社側からの契約解除条件
 - 4-2 労働者側からの契約解除条件
 - 4-3 労働契約終了の条件
 - 4-4 労働契約解除、終了の制限
 - 4-5 経済補償金の支払基準

6. 残業及び実務上の対応
7. 休日、法定休日
8. 年次有給休暇
9. 医療期
10. 産休(産前産後休暇)
11. 慶弔休暇
12. 社会保険、住宅積立金
13. 工会について

III Q&A

II 在職社員の労務管理について

5. 労働時間、時間外労働

申込書

本申込用紙に必要事項をご記入の上、

Email: infosz@anchor-hrm.com.cnにてお申込みください(担当:インテリジェンスアンカー深セン Ms.陳)

参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
以下、人事労務コンサルティング会員の企業様は記入不要です。				
貴社名 (発票宛名)				
請求書 送付先情報	お名前:	E-Mail:	電話番号:	
	住所:			
発票種類	<input type="checkbox"/> 普通発票 <input type="checkbox"/> 増値税専用発票(還付率6%)			
以下、増値税専用発票をご希望のお客様のみご記入ください。				
増値税専用発票 必要情報	公司名称:			
	発票住所:			
	発票電話:			
	納税人識別号:			
	銀行名:			
	帳号:			