労務基礎（中国語）

深セン：2024年3月28日（木）14:00～16:30

広州：2024年3月29日（金）14:00～16:30

主催：英創安衆企業管理諮詢（深セン）有限公司

深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心15階C10-C11室

広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室

○ 特徴

労働契約の締結と終了・解除、年次有給休暇、傷病時の医療期間など、最低限理解しておかれるべき基礎知識について、労働契約法や広東省の労働関連法規に沿いながら解説させて頂きます。また、セミナーではQ&Aセクションがありますので、実務において起こった労務問題を共に検討し、その対処方法についてお話させていただきます。

○ 内容

Ⅰ 採用・離職時の労務管理について

1. 労働契約
2. 労務派遣
3. 試用期間
4. 労働契約の解除と終了

Ⅱ在職社員の労務管理について

5.労働時間、時間外労働
6. 残業及び実務上の対応
7. 休日、法定休日
8. 年次有給休暇
9. 医療期
10. 産休（産前産後休暇）
11. 慶弔休暇
12.社会保険、住宅積立金
13. 工会について

○ 対象者：人事部門責任者・担当

○ 講師： 弊社コンサルタント

申込書

本申込書に必要事項をご記入の上、下記メールアドレスまでお申込みください

Email: infosz@persolkellyconsulting.com

（担当：PERSOLKELLY Consulting Ms.林）

○ 費用：500元/人（ 6%増値税込み）

※弊社人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させて頂きます。

貴社名 （発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	□銀行振込 □会員様無料		振込銀行：招商银行深圳中央商务支行 口座番号：817682070510001 振込口座名：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司	
発票種類	□ 普通発票　□ 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※お問合せ先： 林（日本語可） 0755-23996500（Ext.682）