

# “如何让忙碌的员工 提高生产性”课程

## 工作中常见的困扰

### 管理基础课程



**明明是管理者，工作方式却和以前普通员工时期一样，没有培养下属**

**背景:**员工忙于业务，未能学习管理相关知识就晋升为管理者

**对策:**管理基础课程

**内容:**管理基础

- 第一章 外部环境的变化
- 第二章 管理者的职责
- 第三章 构建信赖关系 (Leadership之源)
- 第四章 团队建设
- 第五章 Case Study

**对象:**管理者

01

### 问题解决技巧课程



**同样的问题或错误反复发生**

**背景:**员工未理解“处理问题”和“解决问题”的不同

**对策:**问题解决技巧课程

**内容:**防止同样错误反复发生的问题解决技巧

- 第一章 目的思考
- 第二章 逻辑思维(三段论、WHY-WHY等)
- 第三章 问题解决(原因分析、解决对策的制定等)
- 第四章 Case Study

**对象:**主要面向新人工、或有同样困扰的员工(推荐人数10~30名)

02

### 通过PDCA 主动推进业务课程



**员工只会等待上级指令**

**背景:**员工只会拼命完成上司布置的工作，却不愿思考如何推进工作、改善工作方式

**对策:**通过PDCA主动推进业务课程

**内容:**通过实践PDCA推进业务

- 第一章 时间管理的错误案例
- 第二章 时间管理
- 第三章 PDCA循环
- 第四章 Case Study

**对象:**主要面向新人工、或有同样困扰的员工(推荐人数10~30名)

03

01、02、03的具体安排如下。

语言:中文授课 时间:4小时  
费用:20,000元+增值税+差旅费(交通费及住宿费)

PERSOLKELLY Consulting, Learning Academy  
咨询请联系:info\_cn@persolkelly.com