

公开课程	对象	2月	3月	4月	5月	6月
掌握讲故事的艺术（中文） NEW	所有职级	-	深圳14日 广州15日			
横向领导力（中文）	管理职，管理职候补		深圳21日 广州22日			
向上管理（中文） NEW	年轻员工、骨干员工			深圳18日 广州19日		
问题解决（中文）	年轻员工、骨干员工				深圳9日 广州10日	
新晋主管II（中文）	中高层管理人员、 曾参加新晋主管I的人员				深圳16日 广州17日	
商务谈判技巧（中文）	所有职级					深圳6日 广州7日
企业管理合规风险管控（中文） NEW	所有职级					深圳13日 广州14日
人事劳务课程	对象	2月	3月	4月	5月	6月
劳务基础（中文）	人事担当、人事负责人	-	深圳28日 广州29日			
劳务基础（日文）	日本人管理者、 人事担当、人事负责人			深圳11日 广州12日		
就业规则的风险管理（中文）	人事担当、人事负责人			深圳25日 广州26日		
人事制度改革的推进方法（日文）	日本人管理者、 人事担当、人事负责人				深圳23日 广州24日	
工资管理的基本原则与实务（中文）	人事担当、人事负责人					深圳20日 广州21日

公开课程概要

掌握讲故事的艺术-令人难忘的演讲技巧（中文） **NEW** 深圳 3/14（周四） 广州 3/15（周五） 14:00 ~ 17:30

对象： 所有职级

内容： 了解建立融洽关系的方式并克服内心障碍，掌握内容设计的艺术，在业务展示中使用讲故事的方式。

<目录>

不同类型的演讲和故事/如何与受众建立融洽的关系/如何克服内心障碍/潜在客户·受众的想法是什么/要避免的七个尴尬陷阱/如何讲述引人入胜的故事/使用身体和语音加强关键信息的方法/预想问题并准备常见问题解答/个人角色扮演和行动计划

讲师： Victor Lam

费用： 1,600元/名（含6%增值税） ※会员企业1,000元/名（含6%增值税）

横向领导力 (中文)

深圳 3/21 (周四) 广州 3/22 (周五) 9:00 ~ 12:00, 13:30 ~ 16:30

对象: 管理职、管理职候补

内容: 通过定位组织协作过程中的技能实战课, 结合心理学和管理学的成熟理论模型, 还原合作中的现实场景, 通过大量的角色扮演、情景模拟、团队讨论和互动游戏等形式, 帮助学员掌握横向领导力的心智模式和行为方法。

<目录>

改变心智, 认识横向合作的本质 / 管理组织: 构建任务型团队 / 影响他人: 差异化的合作策略/总结与回顾

讲师: 吴景辉

费用: 2,400元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,600元/名 (含6%增值税)

向上管理-与上司擦出共赢的火花 (中文) *NEW*

深圳 4/18 (周四) 广州 4/19 (周五) 14:00 ~ 17:30

对象: 年轻员工、骨干员工

内容: 了解为什么我们需要向上管理以及如何使这种重要关系发挥作用, 掌握在与不同风格的上司合作时, 管理冲突、应对挑战性情景中实用的技巧。

<目录>

为什么上司对你的职业生涯很重要/你目前做得怎么样/如何与上司建立关系/与不同类型的上司打交道/解决差异/如何维持信任/制定行动计划、个人发展计划

讲师: Victor Lam

费用: 1,600元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,000元/名 (含6%增值税)

问题解决 (中文)

深圳 5/9 (周四) 广州 5/10 (周五) 13:00 ~ 16:30

对象: 年轻员工、骨干员工

内容: 由于管理者的不善思考, 思考方式等原因, 造成职场中的问题无法得到有效的改善, 从而无法做到业务改进。然而思考本身就是违反人类本性, 需要刻意练习的这套“丰田式问题解决”思维方式传承了日式问题解决的流程精髓, 从问题的本质、发现问题的方法、采取应对的决策等方面来学会主动地思考, 正确地思考, 从而提高工作效率, 得到工作成果。

讲师: 袁星芳

费用: 1,600元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,000元/名 (含6%增值税)

新晋主管II (中文)

深圳 5/16 (周四) 广州 5/17 (周五) 9:00 ~ 12:00, 13:30 ~ 16:30

对象: 中高层管理人员、曾参加新晋主管 I 的人员

内容: 加深对领导者角色的要求和自我管理的认知, 掌握设立正确的目标, 促进团队目标共识和策略与方法, 识别并发挥下属特质、优势的方法与工具, 推动内部人与事的匹配, 能够更加有效地支持员工提升工作成效, 成为继发性领导者, 提升团队敬业度。

<目录>

重启定位/凝聚共识/知人善任/委责赋能/激励人心

讲师: 吴景辉

费用: 2,400元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,600元/名 (含6%增值税)

商务谈判技巧 (中文)

深圳 6/6 (周四) 广州 6/7 (周五) 9:30 ~ 12:00 ,13:30 ~ 17:00

对象: 工作中涉及谈判、交涉的人员, 希望提升谈判技巧的人员

内容: 带领学员共同研讨如何打破僵局、提升谈判筹码、收获win-win结局。

<目录>

分析谈判策略: 双赢谈判理念, 谈判准备-准备清单, 设计谈判路径, 了解核心优势筹码

掌握谈判步骤与进程, 做一个专业的谈判者: 开局破冰, 造势定调 / 提案引导, 塑造期望 / 议价推挡, 最大争利 / 促成协议, 感觉共赢

讲师: 吕春兰

费用: 2,400元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,600元/名 (含6%增值税)

企业管理合规风险管控 (中文) **NEW**

深圳 6/13 (周四) 广州 6/14 (周五) 14:00 ~ 17:30

对象: 所有职级

内容: 随着国家各项法律法规的完善, 合规已成为企业竞争的关键力量, 推进合规管理工作已成为企业管理活动的重要任务。基于此, 全面识别企业管理中的合规风险点, 并建立制度进行合规风险管控措施, 才能避免员工和企业自身卷入违法犯罪的漩涡中。课程通过讲解企业知识产权、企业反舞弊、反商业贿赂和人力资源管理合规相关的法律法规、剖析现实案例以及分析讨论重点案例的形式, 全方位对企业管理中的合规风险进行识别和管控。

讲师: 英创安众 咨询顾问

费用: 1,000元/名 (含6%增值税) ※会员企业600元/名 (含6%增值税)

人事劳务课程概要

劳务基础 (中文)

深圳 3/28 (周四) 广州 3/29 (周五) 14:00 ~ 16:30

对象: 人事担当、人事负责人

内容: 本课程旨在全方位学习劳务管理相关的基本法律法规, 深化对于实际操作过程中遇到的劳务问题的理解, 能够基于中国社会的劳动环境, 采取相应的劳务管理方法。

<目录>

员工的录用流程 / 劳动合同 / 试用期 / 劳动合同的解除和终止 / 劳动时间和加班 / 特殊工时制度/带薪年假 / 医疗期 / 社会保险等

讲师: 英创安众 咨询顾问

费用: 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费 (限两名)

劳务基础（日文）

深圳 4/11（周四） 广州 4/12（周五） 14:00 ~ 16:30

对象： 日本人管理者、人事担当/负责人

内容： 从基本上解说中国劳务环境的特征，从录用、入职到日常管理、退休、解雇等各种场合中所需要的劳务知识。从基础开始全面理解中国劳务管理。

<目录>

中国的劳务环境 / 录用·入职的劳务管理/在职时的劳务管理/离职时的劳务管理 等

讲师： 英创安众 咨询顾问

费用： 500元/名（含6%增值税） ※会员企业免费（限两名）

就业规则的风险管理（中文）

深圳 4/25（周四） 广州 4/26（周五） 14:00 ~ 16:30

对象： 人事担当、人事负责人

内容： 在本课程中，将根据实际案例学习就业规则的劳务管理的重要性和制定、修订的要点。从法律和管理的角度，结合实例对如何更有效地修改就业规则、如何把握重新审查的重点以及需要增加什么内容等进行说明。

<目录>

制定和修改就业规则的要点 / 就业规则的合法性和合理性 / 就业规则的修改、导入程序 / 就业规则与劳动合同的关系性 等

讲师： 英创安众 咨询顾问

费用： 500元/名（含6%增值税） ※会员企业免费（限两名）

人事制度改革的推进方法（日文）

深圳 5/23（周四） 广州 5/24（周五） 14:00 ~ 16:30

对象： 日本人管理者、人事担当/负责人

内容： 本讲座将针对构成人事制度的等级、评价和薪酬等各修订要点，以及新制度的导入和运行方法，结合实际的制度改革案例进行解说。还将从劳动法的角度对中国的任期制、调任和减薪制度进行说明。

<目录>

人事制度中的课题/等级、评价和薪酬的修订要点和设计实例/职位任期制度的导入方法/调任、降职和减薪的机制/新制度的移行过程/目标设定和评价者研修的推进方法

讲师： 英创安众 咨询顾问

费用： 500元/名（含6%增值税） ※会员企业免费（限两名）

工资管理的基本原则与实务（中文）

深圳 6/20（周四） 广州 6/21（周五） 14:00 ~ 16:30

对象： 人事担当、人事负责人

内容： 本讲座针对工资管理规定制定的基本原则、工资计算与工资的支付在事务管理中的注意点以及特殊情况下（产假、病假、工伤等）的工资支付等内容，从规定层面和实务操作的层面进行详细讲解和风险分析。

<目录>

工资的定义 / 工资管理规定的制定 / 工资的基本支付原则及实务操作 / 特殊情况下的工资支付管理/奖金支付管理等

讲师： 英创安众 咨询顾问

费用： 500元/名（含6%增值税） ※会员企业免费（限两名）

讲师介绍



喜岛孝广 (Takahiro Kijima)
PERSOLKELLY Consulting
Head of Japan Business

负责咨询业务（培训、人事劳务）的筹建与发展。迄今为止，为近500家日资企业提供过人才培训和人事考核制度的咨询服务。



福田忠之 (Tadayuki Fukuda)
PERSOLKELLY Consulting
Director

在华已逾20年，擅长在华日资企业现地法人的人事劳务咨询、人事制度、就业规则等公司制度的构筑及制定，提供人事劳务方面的全方位服务。



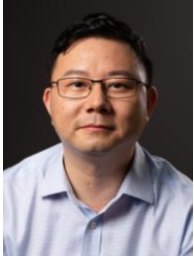
林钧禧 (Victor Lam)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Director

伦敦帝国学院人才发展领域硕士，ICF认证执行教练，曾任香港大学职业指导讲师。拥有20年的管理和企业培训经验。凭借在人才发展领域的丰富经验，持续在提升员工绩效等领域发挥独特价值。



吕春兰 (Linda Lv)
PERSOLKELLY Consulting
首席讲师

阿里巴巴、一汽大众、万科、碧桂园、越秀地产等知名企业指定谈判培训师。20年为2000家企业、20多万名学员和各大高校总裁班授课，课堂现场解决实际谈判问题。



吴景辉 (Jinghui Wu)
PERSOLKELLY Consulting
首席讲师

18年管理实践与咨询经验。曾担任某上市公司原监事会主席、某大型集团原企业商学院院长、某大型集团管理学院副院长、企业常务副总经理，具有丰富的实战管理经验。



刘洁 (Jane Liu)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

2013年进入安众，一直从事人事劳务咨询工作。从日常人事劳务课题解决方案的制定、规章制度的制作，到组织统合、关闭、人员削减的实施有着丰富的经验。



邹晓新 (Alice Zou)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

法学专业毕业，拥有法律职业资格证书。熟悉劳动法规及其他相关法律法规，擅长日资企业的人事劳务问题咨询、制定公司的各类人事规章制度。



罗丽霞 (Reika Luo)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

大型日资商社法务合规经验。目前从事人事劳务咨询工作，擅长对应日企现地法人的人事劳务咨询、制定人事相关的各类规章制度。



彭艳梅 (Christy Peng)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

人力资源管理专业毕业，中级经济师（人力资源管理）职称，持有法律职业资格证书。有丰富的日资企业和中国民营企业人事劳务合规、劳动风险管理，劳资纠纷对应经验，擅长制定人力资源管理专业化规范化文件、搭建薪酬绩效等标准化流程化体系。



周良霞 (Helen Zhou)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

在大型日资制造业从事了10年以上人事劳务工作。在薪酬绩效体系的诊断与构建、各类规章制度的修订与运用，组织的统合与废止以及人员规划对应等方面均有丰富的实操经验。拥有人力资源管理师证。



野口实里 (Misato Noguchi)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

在日本PERSOL集团的咨询部门为人事劳务和数字营销领域提供项目管理支持。目前在华南地区，从日企现地法人的就业规则制作、人事制度设计项目，到薪酬调查、员工满意度调查等，广泛从事人事劳务咨询业务。



徐婉文 (Joanne Xu)
PERSOLKELLY Consulting
资深顾问

拥有10年以上人事劳务的实操及管理经验。熟悉劳务相关法规，擅长劳务对应、规章制度作成、薪酬绩效体系搭建、合规风险管理等领域。

◆**联系方式** TEL: 0755-23996500(Ext.682) E-MAIL: infosz@persolkellyconsulting.com 林 (Ms.)

◆**培训地点** 深圳：深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室
广州：广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

◆**内部培训服务（讲师派遣）**

派遣讲师到企业内部对不同层级、课题开展有针对性的内训（半天~数天）。

【完全定制型】课程，充分结合贵司人事组织课题独立设计的课程。

包含持续性课题解改善、培训后续跟踪咨询提案的综合培训服务。