

非人力资源经理的人力资源管理（中文授课）

2024年11月13日（周三）14:00～17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

举办地：上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

中文介绍

内容：

- 一、什么是非人力资源经理的人力资源管理
 - 为什么业务部门负责人要做好人力资源管理
 - 企业人力资源管理的定位
- 二、人才甄选与招聘渠道（选人）
 - 面试官应该了解的招聘工作
 - 结构化面试
- 三、部门经理如何有效培育下属（育人）
 - 部门经理的培训管理
 - 企业人才梯队建设
- 四、部门经理如何帮助下属提升工作绩效（用人）
 - 员工的目标、激励、辅导管理
- 五、部门经理如何留住优秀人才（留人）
 - 员工关系管理
 - 劳动纠纷的处理

讲师：许卫 合作讲师

费用：常规价：1,200元/名（含6%增值税）
 会员价：800元/名（含6%增值税）（※）
 ※ 加入英创安众企业管理咨询（上海）有限公司
 人事劳务会员制度的企业可享受会员价。

非人事人員向けの人事管理セミナー（中国語実施）

2024年11月13日（水）14:00～17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

会場：上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

日本語案内

内容：

- 一、非人事人員向けの人事管理とは
 - 部門責任者が人事管理をするメリット
 - 企業における人事管理の位置づけ
- 二、採用選考
 - 面接官に必須な心得
 - 構造化面接
- 三、部下育成
 - 部下育成に求められる上司の役割
 - 企業の人材育成
- 四、社内インセンティブ
 - 部下育成に役立つ目標管理・動機付け管理・コーチング
- 五、人材定着
 - 社員関係管理
 - 労働紛争の解決

講師：許衛 講師

費用：通常価額：1,200元/名（6%増値税込）
 会員価額：800元/名（6%増値税込）（※）
 ※ 英創安衆企业管理咨询（上海）有限公司の会員企業様には
 会員価額にてご招待させていただきます。

报名回执（申込書） 报名截止日期（申込締切日）：2024年11月8日 ※ 满20名即停止接受报名（人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます）

本报名回执无需打印填写，可直接在PDF下表中填写报名信息（本フォームは編集可能な機能を追加いたしましたので、PDFでも直接ご記入いただくことが可能です。）

请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱（本フォームに必要事項をご記入の上、下記までお申込みください）

公开讲座事務局（公開セミナー事務局） seminar_sh@persolkellyconsulting.com

贵公司全名 (貴社名)				发票种类 (発票種類)
参加者	职位(役職)	E-mail	Tel	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%)

※ 课后提供电子发票，请通过银行转账的方式付款。
 （セミナー終了後電子発票を提供いたします。弊社銀行へ
 費用をお振り込みくださいますようお願い致します。）

开户银行：交通银行上海万航渡路支行
 银行账号：310066276018150017659
 账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司