

工时制度与休假管理（中文）

2024年6月27日（周四）14:00～16:00

（线上线下同时实施）

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd. Beijing Branch

举办地：北京市朝阳区建国路108号横琴人寿大厦9F

○ 课程内容

一、中国工时制度介绍

- 1、标准工时制度
- 2、综合计算工时制度
- 3、不定时工时制度
- 4、不同工时制度下的加班管理

二、其他出勤形式

- 1、弹性出勤
- 2、居家办公

○ 课程对象

人事部门负责人

○ 讲师：姜晓娇

Senior Consultant, 人力资源经理

多年日企人事工作经验，目前主要负责为日企客户提供人事劳务相关的咨询服务。包括解答中国劳动法律法规相关问题，为日企制作、修改各类规章制度、进行解雇面谈、搭建人事制度以及担任培训讲师等。

三、休假管理

- 1、法定带薪年假
- 2、福利带薪年假
- 3、婚丧假
- 4、产假、育儿假、护理假等
- 5、病假

○ 课程费用

500元/人（含3%增值税）

※加入敝公司北京人事劳务会员的企业
本次可享受免费听课的待遇（限1名）

中文介绍

日本語案内

労働時間制度及び休暇管理（中国語）

2024年6月27日（木）14:00～16:00

（現場、ウェブ同時実施）

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd. Beijing Branch

会場：北京市朝阳区建国路108号横琴人寿大厦9F

○ 内容

一、中国の労働時間制度

- 1、標準労働時間制
- 2、総合計算労働時間制
- 3、不定时労働時間制
- 4、異なる労働時間制による残業管理

二、その他の出勤形式

- 1、時差出勤
- 2、在宅勤務

○ 対象者

人事部門担当者

○ 講師：姜 晓娇

Senior Consultant, 人力资源经理

長年の日系企業人事実務経験を持ち、現職では、人事・労務面のコンサルティングを担当。中国労働法規に基づいて質疑応答の他、会社規程類の作成・改訂、解雇面談、人事制度構築や研修講師など人事業務全般のコンサルテーションを提供。

三、休暇管理

- 1、法定有給休暇
- 2、福利有給休暇
- 3、結婚休暇及び冠婚引き休暇
- 4、出産休暇、育児休暇、介護休暇等
- 5、病欠休暇

○ 費用

500元/名（3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には
無料でご案内させていただきます。（1名様まで）

报名回执 申込書

请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱
本申込用紙に必要事項をご記入の上、下記までお申込みください

seminar_bj@persolkellyconsulting.com

※咨询窗口（お問合せ先）：姜（ジャン） 010-8517-2300*133

贵公司名 貴社名 (发票抬头) (発票宛名)				
参加者氏名	性別	职务 (役職)	E-mail	联系电话 (電話番号)
支付方式 (支払方法)	<input type="checkbox"/> 银行转账 銀行振込	开户银行 (振込銀行)：交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号 (口座番号)：110061147018800009652		
	<input type="checkbox"/> 会员1名免费 会員様1名無料	账户名称 (振込口座名)：英创万众企业管理咨询（上海）有限公司 北京分公司		
发票种类	增值税普通/专用发票			