

劳务实例讲座 (中文授课)

2018年10月25日 (星期四) 14:00~16:00

主办: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司

北京市朝阳区建国门外大街甲6号1幢 爱思开大厦 (SK大厦) 第9层07A

○ 课程内容

1. 劳动合同

- 1-1 即将毕业在校学生的合同签订
- 1-2 赴海外研修员工的服务期协议

2. 带薪年假

- 2-1 如何确定中途入职者的带薪年假
- 2-2 带薪年假的管理方法

3. 产假 (暂定)

- 3-1 女员工违反计划生育时的对应
- 3-2 产假期间的工资、津贴支付
- 3-3 产假期间管理等

4. 医疗期

- 4-1 医疗期的定义
- 4-2 员工患特殊疾病时的医疗期管理等

5. 加班

- 5-1 关于公司管理职的加班工资支付
- 5-2 关于员工加班时间管理
- 5-3 出差在途时间的管理等

○ 培训对象

已参加劳务基础讲座的英创安众北京会员企业的相关人员, 以及熟悉劳务基础知识的企业人事担当等。



○ 讲师: 王金霞

英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司
人事劳务咨询顾问

10年以上人才中介·人事劳务相关工作经验。
灵活应用多年累积的经验和技巧, 为客户提供最合适的处理方案, 解决客户在人事劳务方面的困惑与苦恼。
可用中日双语进行讲课和提供咨询服务。

报名回执

< 申请截止日期: 2018年10月18日 (星期四)

请将填写完毕的报名回执发送邮件至 seminar_bj@yingchuang.com

(联系人: 英创安众北京 Ms.王)

○ 费用: 500元/人 (含3%增值税)

※加入敝公司北京人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇 (限1名)。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 会员1名免费		开户银行: 交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号: 110061147018800009652 账户名称: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司	
发票种类	增值税普通发票			

※满10名即停止接受报名。

※咨询窗口: 【日语】小林 (kobahyashi) 010-8517-2300#141
【中文】王 (wang) 010-8517-2300#133