

英创安众公开课程

商务基础培训（中文授课）

深圳：9月6日（周四） 广州：9月7日（周五）

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

讲师：张莉

○培训目的

- ☑ 了解在日企中备受重视的沟通方式。
- ☑ 认识报·联·商的重要性。
- ☑ 掌握实际工作中报·联·商的要点与技巧。

○培训特征

通过讲课的形式，了解报·联·商在实际操作中必要的知识与技巧。并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高沟通效率。

○培训对象

职场新人，日企工作人员

讲师

张莉 英创集团 人事部经理



时间

深圳：2018年9月6日（星期四）14:00~17:00
 广州：2018年9月7日（星期五）14:00~17:00

地点

深圳：深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心2106室
 广州：广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室
 ※培训地点可能因参加人数情况发生更改。

费用

1,000元/名（含6%增值税）
 ※会员企业500元/名（含6%增值税）

※咨询窗口：【广州】叶 020-3835-0377
 【深圳】罗 0755-2399-6500

课程内容及报名回执

课程内容

I 报·联·商的目的

- 报·联·商在工作中的位置
- 5W2H

II 报·联·商的定义

- 报告
- 联络
- 商量

III 报·联·商的程度

- CREP
- 中间报告
- 说了≠对方理解了
- 报联商check list
- 目的手段连锁

IV 报·联·商实践演练

讲师经历

人力资源管理专业毕业，八年日企人力资源管理经验。迄今为止为数千人提供了人才招聘、培训、员工关系、绩效考核服务。曾受邀为日本商会举办大型讲座等，有丰富的讲座经验。

报名回执

请将填写完毕的报名发送邮件
 至infosz@anchor-hrm.com.cn（联系人：英创安众深圳 Ms. 罗）

参加者姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
以下，人事劳务会员的企业不需要填写。				
开票名称 (企业全称)				
请款书接收人信息	姓名：	E-Mail：	联系电话：	
	地址：			
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票		<input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%）	
以下，希望开具增值税专用发票的企业请填写。				
增值税专用发票 所需信息	公司名称：			
	发票地址，电话：			
	纳税人识别号：			
	银行名：			
				账号：