

英创安众公开课（中文授课） 商务人士基础讲座 2017年2月24日（周五）

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司 讲师：姚 慧

○培训目的

- ☑ 了解日企商务人士的必备素质。
- ☑ 认识商务礼仪的重要性。
- ☑ 掌握实际工作中商务沟通的基本要点与技巧。

○培训特征

通过讲课的形式，了解一般商务场合中所需具备的基本要领与技巧。并通过现场演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高沟通效率。



○培训对象

职场新人、日企员工等

讲师

姚慧 讲师

英创人才服务（上海）有限公司 高级咨询顾问

时间	2017年2月24日（星期五）13:30~17:30
地点	英创安众企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司 北京市朝阳区建国门外大街2号银泰中心大厦C座3003室
费用	800元/名（税前） ※加入敝公司上海人事劳务会员制度的企业本次可享受400元/名的优惠价格。

※满10名即停止接受报名。

※咨询窗口：【日语】小林 (Kobayashi) 010-8517-2300#141

【中文】王 (Wang) 010-8517-2300#133

课程内容及报名回执

课程内容

- I 导入
- II 商务基础
 - *责任与职责
 - *汇报技巧
- III 商务礼仪
 - *概论
 - *第一印象
 - *着装
 - *打招呼
 - *名片交换
 - *接待礼仪
- IV 总结及回顾

讲师经历

2004年~2009年 上海对外服务有限公司。

2009年~2011年 日本留学。

2011年~ 至今 英创人才服务（上海）有限公司

目前负责企业内训课程「报联商改变工作」，「商务礼仪」，「沟通技巧」。

2015年为「微帆」杂志撰写日企求职专栏。

.....**报名回执 < 报名截止日期：2017年2月17日（星期五） >**.....

请将填写完毕的报名回执传真至010-8517-2400或发送邮件至
seminar_bj@yingchuang.com（联系人：英创安众北京 Ms. 王）

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 当天支付现金		开户银行：交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号：110061147018800009652 账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司	
发票种类	普通发票			