

英创安众公开课（中文） ~ 报·联·商改变工作 12月26日（周四）~

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司

讲师：喜岛 孝广

○培训目的

- ☑ 了解在日企中备受重视的沟通方式。
- ☑ 认识报·联·商的重要性。
- ☑ 掌握实际工作中报·联·商的要点与技巧。

○培训特征

通过讲课的形式，了解报·联·商在实际操作中必要的知识与技巧。
并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高沟通效率。

○培训对象

新入社员工，新加入日企的员工

讲师介绍

喜岛孝广 英创讲师

英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 经理



| | |
|----|---|
| 日時 | 2013年12月26日（星期四）13:00~17:00 |
| 会場 | 英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 培训室（上海市吴江路31号） |
| 費用 | 800元/名 ※加入敝公司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）。 |

培训内容及报名回执

培训内容

I 在日企必须要了解的工作方法

- 对职务与责任的理解
- 公司的期望
- 发挥工作中的主动性

II 报·联·商

- 报·联·商的重要性
- 报·联·商的3个等级
- 受上司欢迎的报·联·商

III 实践演练①

- 报·联·商案例演练

IV 报·联·商案例回顾

- 目的明确
- 标题清晰
- 遵守CREP法则
- 与对方达成共识

V 实践演练②

- 双赢沟通案例演练

讲师经历

2008年由株式会社Intelligence派往中国现地法人。

2009年起负责咨询业务（培训、人事劳务）的筹建与发展。

迄今为止，为近100家日资企业提供过人才培训和人事考核制度的咨询服务。

《Concierge》杂志专栏撰稿人。

报名回执< 报名截止日期：2013年12月23日（星期一）>

请将填写完毕的报名回执传真至021-5228-3090或发送邮件至
seminar_sh@yingchuang.com（联系人：英创安众上海 Ms. 张阳）

| 公司名称 (发票抬头) | | | | |
|----------------|-------------------------------|----|-------------------------------|------|
| 参加者姓名 | 性别 | 职务 | E-mail地址 | 联系电话 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 付款方式 | <input type="checkbox"/> 银行转账 | | <input type="checkbox"/> 现金付款 | |

※满20名即停止接受报名

※来电垂询：【日语】福田 021-5211-0505×371

【中文】张阳 021-5211-0505×365