

工资管理的基本原则与实务（中文授课）

深圳：2024年6月20日（周四）14:00 ~ 16:30

广州：2024年6月21日（周五）14:00 ~ 16:30

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

课程特色

在本课程中，将针对工资管理规定制定的基本原则、工资计算与工资的支付在事务管理中的注意点以及特殊情况下（产假、病假、工伤等）的工资支付等内容，从规定层面和实务操作的层面进行详细讲解和风险分析。

课程内容

I 工资管理规定的制定

- 制定工资管理规定的目的
- 工资管理规定制定的原则
- 工资管理规定包含的内容

- 常规工资的计算与支付

- 特殊情形的工资支付

III 特殊工资的支付与管理

- 奖金

- 绩效工资

- 提成

II 工资的支付与管理

- 工资的定义

课程对象：人事担当、人事负责人

讲师：敝司咨询顾问

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

（联系人：英创安众深圳 Ms.林）

费用：500元/人（含6%增值税）

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

| 贵公司名 (发票抬头) | | | | |
|----------------|--|--|--------|------|
| 姓名 | 性别 | 职务 | E-mail | 联系电话 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 支付方式 | <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 会员免费 | 开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司 | | |
| 发票种类 | <input type="checkbox"/> 普通发票 ※请提供增值税专用发票信息。 | <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%） | | |

※咨询窗口： Ms.林

0755-23996500 (Ext.682)