

商务基础 (中文授课)

深圳：2020年4月16日 (周四) 13:30 ~ 16:30

广州：2020年4月17日 (周五) 13:30 ~ 16:30

主办：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心2106室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

○ 课程特色

该培训以「作为社会人的责任」为重点展开，主要学习“报联商”、工作计划、时间管理等基础业务技能。

培训旨在【培养责任意识】【如何提高工作效果】等，不局限于学习表层基础技能，而是从理解深层背景及本质来让参加者主动掌握职场的各种工作技能。

○ 课程内容

I 何为社会人

- 职责和责任
- 商务礼仪和必要的心态

II 计划和时间管理

- PDCA “循环”
- 优先“矩阵”

III 报·联·商的必要性

- 报联商定义
- 报联商的程度
- 聆听技巧

IV 树立问题意识

- 发问技巧
- 问题处理
- 问题解决的基本概念

○ 课程对象：职场新人、新员工



○ 讲师：梁家豪 (Alvin Leung)

PERSOLKELLY Consulting
总经理

•2006年加入PERSOLKELLY Consulting，作为培训顾问及培训师，面向日企根据企业要求制定管理培训等课程。拥有10余年的讲师经验，公开课听课人数超过1500人。

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至infosz@anchor-hrm.com.cn

(联系人：英创安众深圳 Ms.陈)

○ 费用：1,000元/人 (含6%增值税)

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受800元/名的待遇。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 会员免费	开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司		
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 ※请提供增值税专用发票信息。	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%)		

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口： Ms.陈

0755-2399-6500