

# 忙しい従業員のための 生産性向上プログラム

## よくあるお悩み

### 『管理基礎研修』



**管理職なのに、非管理職  
時代と同じ働き方をして  
部下を育成していない**

**背景:**業務に忙しいため、管理を学ばず  
管理職に昇進した

**解決:**『管理基礎研修』

**内容:**管理の基礎を固める  
第一章 外部環境の変化  
第二章 管理者の役割  
第三章 信頼関係の構築  
(リーダーシップの源)  
第四章 チームワーク  
第五章 ケーススタディ

**対象:**管理職

01

### 『問題解決スキル研修』



**何度も同じミス・問題が  
発生する**

**背景:**問題処理と問題解決の違いが理  
解できていない

**解決:**『問題解決スキル研修』

**内容:**ミスを繰り返さないための問題解  
決スキル  
第一章 目的思考  
第二章 ロジカルシンキング  
(三段論、WHY-WHY等)  
第三章 問題解決(原因分析、解  
決策の考案等)  
第四章 ケーススタディ

**対象:**若手従業員を中心に上記課題を  
抱える全従業員(推奨受講人数  
10~30名)

02

### 『主体的に業務を動かす PDCA研修』



**指示待ちが多い**

**背景:**目の前の業務に必死になり、自ら  
が業務を動かす意識が低下する

**解決:**『主体的に業務を動かすPDCA  
研修』

**内容:**実践PDCAで業務を自ら動かす  
第一章 よくない時間管理の事例  
第二章 時間管理  
第三章 PDCAサイクル  
第四章 ケーススタディ

**対象:**若手従業員を中心に上記課題を  
抱える全従業員(推奨受講人数  
10~30名)

03

#### 01、02、03すべて下記共通

语言:中国語 時間:4時間  
費用:RMB20,000+増徴税+交通費・宿泊費

PERSOLKELLY Consulting(パーソルケリーコンサルティング)  
Learning Academy(ラーニングアカデミー)  
問い合わせ先:info\_cn@persolkelly.com