

# インテリジェンスアンカー 労務実践講座(中国語) 広州:11月3日(金) 深セン:11月2日(木)

主催:英創安衆企業管理諮詢(深セン)有限公司 講師:弊社コンサルタント

## ○本セミナーの目的

労務実践講座は、休暇、時間外労働管理及び労働契約の解除など日常的な労務問題に関して、法律と実務管理によりリスク分析すると同時に、如何に各企業の状況に沿って最適な解決方法を選択できるかを受講者と一緒に検討していく内容です。

## ○本セミナーの特徴

本講座は人事労務管理において日常的に発生しやすい問題を洗い出して、受講者と一緒に検討致します。講師自身の豊富な実務経験と結びながら、多くの事例紹介と分析も行います。

## ○本セミナーの対象者

労務基礎知識のある企業人事アシスタント及び人事担当者の方など

日時	広州 :2017年11月3日(金曜日) 14:00~16:00 深セン :2017年11月2日(木曜日) 14:00~16:00
会場	広州 :広州市天河区天河路230号万菱国際中心2302-03室 深セン:深セン市羅湖区和平路3001号鴻隆世紀広場B座10E ※参加人数の都合により、開催場所を変更させていただく場合がございます。
費用	500元/名(6%増値税込み) ※弊社人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。

※お問合せ先: 【広州】葉(ヨウ) 020-3835-0377  
【深セン】劉(リュウ) 0755-2399-6500

## セミナー内容と申込書

### セミナー内容

#### I 労働契約

- ・卒業見込の在籍大学生との労働契約
- ・海外研修従業員との「服務期」協議

#### II 年次有給休暇

- ・中途入社従業員の年次有給休暇
- ・年次有給休暇の管理

#### III 産休(暫定)

- ・女性従業員が計画生育に違反した際の対応
- ・産休期間内の賃金、手当の支給について
- ・産休期間管理について

#### IV 医療期

- ・医療期とは
- ・特殊病気時の医療期管理など

#### V 時間外労働

- ・管理職の時間外労働賃金支給について
- ・従業員時間外労働管理について
- ・所定労働時間外の移動時間について

### 申込書

本申込用紙に必要事項をご記入の上、  
Email: infosz@anchor-hrm.com.cnにてお申込みください(担当:インテリジェンスアンカー深セン Ms.劉)

参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
以下、人事労務コンサルティング会員の企業様は記入不要です。				
貴社名 (発票宛名)				
請求書 送付先情報	お名前:	E-Mail :	電話番号:	
	住所:			
発票種類	<input type="checkbox"/> 普通発票 <input type="checkbox"/> 増値税専用発票(還付率6%)			
以下、増値税専用発票をご希望のお客様のみご記入ください。				
増値税専用発票 必要情報	公司名称:			
	発票住所:			
	発票電話:			
	納税人識別号:			
	銀行名: 帳号:			