



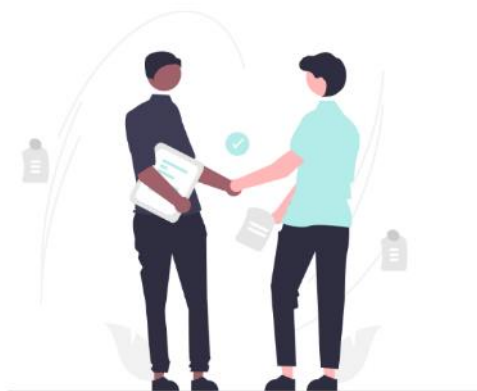
| 公開講座案内

| PERSOLKELLY Consulting上海



# EMPOWERING PEOPLE AND ENTERPRISE

PERSOLKELLY Consultingは、  
中国における人事労務管理の  
プロフェッショナルとして、  
中国進出日系企業様の成長を支援する  
コンサルティングファームです



## 公開講座案内

1

年度計画

2024年4月~2025年3月

2

内容抜粋


3

講師紹介

# 【PERSOLKELLY Consulting上海】2024年度公開講座案内

労務管理（中国語実施） 会員1名無料、非会員500元/名		組織管理（中国語実施） 会員1名無料、非会員500元/名	
2024-05-15（水）	労務基礎（中国人管理職向け）	2024-07-24（水）	社員エンゲージメントを高める人事とは？
2024-06-19（水）	労働争議事例分析	2024-09-25（水）	ダイバーシティを強みに変える組織の作り方
2024-10-30（水）	人事コンプライアンス管理及び事例紹介	2025-02-19（水）	わが社の報酬制度・水準再点検
2024-12-11（水）	労働契約の解除と終了		
2025-03-26（水）	女性従業員の権益保障と定年管理		
個人能力向上（中国語実施） 会員800元/名、非会員1,200元/名		日本人向け（日本語実施） 会員1名無料、非会員500元/名	
2024-04-17（水）	非財務人員向けの財務セミナー	2024-04-24（水）	労務基礎（日本人管理職向け）
2024-06-12（水）	Excelスキルアップ	2024-05-22（水）	現地管理職の本気を引き出す仕掛け
2024-07-10（水）	PowerPointスキルアップ	2024-06-26（水）	社員エンゲージメントを高める人事とは？
2024-08-21（水）	報連相	2024-07-17（水）	就業規則による労務トラブル未然策
2024-10-16（水）	ストレスマネジメント	2024-08-14（水）	ダイバーシティを強みに変える組織の作り方
2024-11-13（水）	非人事人員向けの人事管理セミナー	2024-09-11（水）	労務基礎（日本人管理職向け）
2024-12-18（水）	プレゼンテーションスキルアップ	2024-10-23（水）	小規模事業所向け 機能する人事制度の作り方
2025-01-15（水）	コンサルティングセールス	2024-11-20（水）	就業規則による労務トラブル未然策
2025-02-12（水）	個人影響力の向上	2025-01-22（水）	わが社の報酬制度・水準再点検
2025-03-12（水）	ビジネスマナー	2025-02-26（水）	労働争議事例分析

 申込受付：開催日の1か月前に申込受付開始

 価額：6%増値税込

英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司の会員企業様は会員価額にてご招待

 実施会場：上海市淮海中路999号環貿廣場ICC2期1201室

 詳細情報はこちら：[弊社公式サイト](#)

 お問い合わせ先：[seminar\\_sh@persolkellyconsulting.com](mailto:seminar_sh@persolkellyconsulting.com)

## 労務基礎 (日本人管理職向け)

日本語

2024-04-24 (水)  
2024-09-11 (水)

### 一、中国の労働法規

- 中国労働法規の特徴
- 労働者を取り巻く法律/ルール
- 中国人労働者の特徴
- 企業が抱えるリスクと対策

### 二、中国での労働管理

#### 三、採用

- 採用プロセス
- 労働契約時の留意点

### 四、試用期間

#### 五、在職期間

- 各労働時間制の特徴
- 休日・休暇、医療期間について
- 女性労働者の三期保護の特徴

### 六、離職

- 契約解除/終了
- 経済補償金の支給基準

## 労務基礎 (中国人管理職向け)

中国語

2024-05-15 (水)

### 一、入社管理

- 採用プロセス
- 労働契約締結
- 試用期間管理

### 二、社員管理

- 勤務時間
- 残業及び残業代
- 休日・法定休日
- 年次有給休暇
- 産休
- 慶弔休暇

### 三、退職管理

- 使用者からの申し出による労働契約の解除
- 労働者からの申し出による労働契約の解除
- 労働契約の終了
- 経済補償金支給基準

## 現地管理職の本気を引き出す仕掛け

日本語

2024-05-22 (水)

### 一、信頼される管理職

- 中国で信頼を得る管理職とは？
- 信頼の構造
- 信頼獲得に必要な要素

### 二、管理職を本気にさせる効果

- 組織運営におけるキーは中間管理職
- 現地管理職の仕事内容
- 現地管理職に与えるべき環境

### 三、管理職を本気にさせるプロセス

- マインドセットが重要
- 組織で働く意義を言語化
- マインドセットを作るプロセス

## 労働争議事例分析

中国語

2024-06-19 (水)

日本語

2025-02-26 (水)

### 一、労働争議の特徴

### 二、よく発生する労働争議問題及び法律解説

### 三、事例共有及び分析

### 四、日常対応上の要点まとめ



# 内容抜粋

## 社員エンゲージメントを高める人事とは？

日本語 2024-06-26 (水)

中国語 2024-07-24 (水)

### 一、エンゲージメント

- ・ エンゲージメントとは
- ・ 高業績 = 高エンゲージメント？
- ・ エンゲージメントが大事な理由

### 二、エンゲージメントの向上施策

- ・ エンゲージメントの実情
- ・ エンゲージメントを上げる要素

### 三、エンゲージメントを高める組織運用

- ・ エンゲージメントの現状値を知る
- ・ エンゲージメント度合いが管理職の評価指標
- ・ エンゲージメント向上のステップ

## 就業規則による労務トラブル未然策

日本語 2024-07-17 (水)  
2024-11-20 (水)

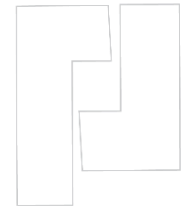
### 一、就業規則導入の必要性

### 二、就業規則における六要素

- ・ 合法性と合理性
- ・ 全面性と具体性
- ・ 労働争議時の証拠提出
- ・ 導入時の法的プロセス
- ・ 導入後の運営
- ・ 定期更新

### 三、事例分析

- ・ 採用
- ・ 時間外労働管理
- ・ 有給休暇
- ・ 病欠休暇
- ・ 懲戒処分
- ・ 労働紀律
- ・ 勤怠管理



## ダイバーシティを強みに変える組織の作り方

日本語 2024-08-14 (水)

中国語 2024-09-25 (水)

### 一、なぜ多様性活用が求められるのか

- ・ マネジメントを取り囲む環境変化
- ・ 多様性を活用した方が良い理由
- ・ 多様性を活用するデメリット
- ・ 中国において多様性活用は必要か

### 二、自身の組織の課題認識

- ・ 多様性を活用すべき分野
- ・ 多様性がキーになるポイントを探る

### 三、多様性を活かしたチーム作り

- ・ 多様性を組織の力に変えるヒント
- ・ 真のチームワークの意味
- ・ 多様性を活かせるリーダーと活かせないリーダー

## 小規模事業所向け機能する人事制度の作り方

日本語 2024-10-23 (水)

### 一、小規模組織のマネジメント

- ・ 組織とは？
- ・ マネジメントに必要な要素
- ・ コミュニケーションの必要性

### 二、人事制度の役割

- ・ 小規模組織で起きる人事問題
- ・ 人事制度が果たす役割
- ・ 人事制度の功罪

### 三、人事制度の作り方・使い方

- ・ 人事制度の基本的な構成
- ・ 各サブシステムの構成要素と作り方
- ・ 人事制度運用の要点
- ・ 目標設定の重要性
- ・ 人件費管理、コミュニケーションツールとしての人事制度

## 人事コンプライアンス管理 及び事例紹介

中国語 2024-10-30 (水)

- 一、人事コンプライアンス管理の概要及び重要性
- 二、人事コンプライアンス管理の関連内容紹介
- 三、内部規定と管理手法を用いた内部コンプライアンスの強化
- 四、事例分析及び日常対応の要点説明



## 労働契約の解除と終了

中国語 2024-12-11 (水)

- 一、法律と法令の説明
  - 労働契約の解除・終了の各種事由と対応方法
  - 労働契約の終了と解除の対応
- 二、実務運用上のポイント
  - 労働契約終了・解除・契約期間延長の場合に活用可能な通知書サンプル共有
  - 退職手続きのポイント
- 三、事例紹介
  - 就業規則に違反する社員への対処法



## わが社の報酬制度・水準再点検

日本語 2025-01-22 (水)

中国語 2025-02-19 (水)

- 一、中国は転職社会？
  - 転職願望と転職の受止め方
  - 転職する理由
  - コロナ後に中国人の働く意識
- 二、適正報酬水準を把握する
  - 日系管理職の報酬水準が低い？
  - マネジメントのできない管理職
  - 当社の管理職の仕事レベル
  - マーケット報酬水準との比較手順
- 三、報酬のメリハリ
  - 職種ごとの報酬構成の違い
  - 自社の置かれた環境・戦略から考える
  - 営業職にはインセンティブが必要か？
  - 報酬メリハリをつける際の留意点
- 四、評価のメリハリ
  - 報酬分配メリハリの前提：評価のメリハリが必要
  - 評価のメリハリはどうつけるのか
  - メリハリへの適切な評価要素

## 女性従業員の権益保障 と定年管理

中国語 2025-03-26 (水)

- 一、女性従業員の入社管理
  - 求人・採用
  - 試用期間
- 二、女性従業員の在職管理
  - 労働における制限
  - 妊娠期・出産期・授乳期
  - 職務、賃金の調整
- 三、女性従業員の離職管理
  - 定年退職政策及び対処法
  - 労働契約の終了
  - 労働契約の解除
- 四、その他
  - 育児休暇
  - 一人っ子親介護休暇
  - 職場におけるセクシュアルハラスメント

# 内容抜粋

## 非財務人員向けの財務セミナー

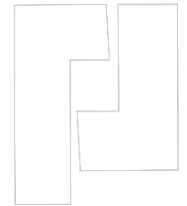
中国語 2024-04-17 (水)

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>一、導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>経営管理における財務の働き</li> <li>簿記・財務諸表の歴史</li> </ul> | <p><b>二、会社基本活動の会計処理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>営業収益、P/L表とB/S表など</li> <li>営業収益と人件費の変化が会社の財務状態に与える影響</li> </ul> | <p><b>三、コストと粗利の会計</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>物流企業におけるコスト・粗利の会計処理</li> <li>収益、原価、費用を一致（発生主義）</li> </ul> | <p><b>四、経営シミュレーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>取引の条件と会計処理</li> <li>銀行借入金と資本コスト</li> </ul> |
|--|---|--|--|

## Excelスキルアップ

中国語 2024-06-12 (水)

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>一、日常管理におけるEXCEL数式と関数の活用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>検索／行列関数(XLOOKUP、COLUMN…)</li> <li>統計関数、数学関数(SUMPRODUCT…)</li> <li>論理関数(IF、AND、OR、IFERROR…)</li> <li>文字列操作関数(LEFT、RIGHT、MID…)</li> <li>日付／時刻関数(WORKDAY、WEEKDAY…)</li> </ul> | <p><b>二、EXCELでレポートを効率的に分析する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>表のデータを並べ替える</li> <li>データの入力規則を適用する</li> <li>ロット管理を行う</li> </ul> |
|---|--|



## PowerPointスキルアップ

中国語 2024-07-10 (水)

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>一、導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>情報化時代によるビジネスプレゼンテーションの新たな挑戦</li> <li>ビジネススライド、3つの段階</li> </ul> | <p><b>二、スライド入門編</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネススライド2つのタイプ</li> <li>ゲーム：スライドについて</li> <li>ビジネススライドの機能：4つのステップ</li> <li>ケーススタディ</li> </ul> | <p><b>三、スライド中級編</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4つの原則</li> <li>発表者ビューを設定する4つのステップ</li> <li>ケーススタディ</li> </ul> |
|--|--|--|

## 報連相

中国語 2024-08-21 (水)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>一、日系企業の価値観</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自責と他責</li> <li>目的思考</li> </ul> <p><b>二、報連相の定義</b></p> | <p><b>三、報連相のレベル</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>細部まで報告する</li> <li>Bad News First</li> <li>CREP式報告</li> <li>中間報告</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>伝える≠伝わる</li> <li>相談は提案</li> <li>5W2H</li> </ul> <p><b>四、練習</b></p> |
|---|---|---|

## ストレスマネジメント

中国語 2024-10-16 (水)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>一、導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>アイスブレイク</li> <li>回復力</li> </ul> | <p><b>二、ストレスに対処する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>感情労働</li> <li>効果的な感情の調整</li> <li>小テスト：今使っているストレス解消法</li> <li>ストレス反応の三つのステップ</li> <li>長期的なストレス解消法</li> </ul> | <p><b>三、回復力を鍛える</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ケーススタディ</li> <li>回復力を鍛える練習</li> <li>個人行動計画を立てる</li> </ul> |
|---|--|--|



## 非人事人員向けの 人事管理セミナー

中国語 2024-11-13 (水)

- 一、非人事人員向けの人事管理とは
  - ・ 部門責任者が人事管理をするメリット
  - ・ 企業における人事管理の位置づけ
- 二、採用選考
  - ・ 面接官に必須な心得
  - ・ 構造化面接
- 三、部下育成
  - ・ 部下育成に求められる上司の役割
  - ・ 企業の人材育成
- 四、社内インセンティブ
  - ・ 部下育成に役立つ目標管理・動機付け管理・コーチング
- 五、人材定着
  - ・ 社員関係管理
  - ・ 労働紛争の解決

## プレゼンテーション スキルアップ

中国語 2024-12-18 (水)

- 一、導入
  - ・ 練習：1分間の自己紹介
  - ・ プレゼンテーションを成功に導くポイント
  - ・ プレゼンがうまくならない理由
  - ・ ケーススタディ
- 二、効果的なプレゼンテーションをするためのポイント
  - ・ ゲーム：算数テスト
  - ・ スライドを開く前に、考えるべきこと
  - ・ 聞き手主体のプレゼンテーション方法
- 三、効果の上がるプレゼンテーション
  - ・ コツ1：自信を持ってプレゼンテーションするための4つのコツ
  - ・ コツ2：ジェスチャーで表現力を向上させる
  - ・ コツ3：ステージの立ち位置を工夫する

## コンサルティングセールス

中国語 2025-01-15 (水)

- 一、コンサルティングセールスのステップ
  - ・ 顧客のニーズや状態を把握することで、営業戦略を策定する
- 二、セールススキル
  - ・ キーマンを見極める
  - ・ 商品・サービスの競争優位性を確立する
- 三、練習
  - ・ 「正しいことを伝える」ことと「正しく伝える」ことの違いについて
  - ・ 競争優位性を確立する差別化戦略

## 個人影響力の向上

中国語 2025-02-12 (水)

- 一、導入
  - ・ 影響力とは
  - ・ 影響力の父
- 二、影響力の6原則
  - ・ 返報性
  - ・ コミットメントと一貫性
  - ・ 好意
  - ・ 社会的証明
  - ・ 希少性
  - ・ 権威
- 三、影響力を使いこなす方法
  - ・ 準備の6要素
  - ・ 影響力を発揮する5つのステップ
  - ・ 1つの注意点
  - ・ DARE戦略
- 四、練習

## ビジネスマナー

中国語 2025-03-12 (水)

- 一、ビジネスマナーとは
  - ・ ビジネスマナーとは
  - ・ ビジネスマナーを学ぶ理由
  - ・ ビジネスマナーにおける4つの難点
  - ・ 第一印象を決める要素
- 二、身だしなみ
  - ・ 社会人としての身だしなみ
  - ・ 練習
- 三、ボディランゲージ
  - ・ 目・手・足のマナー
  - ・ 立ち姿、座り方のマナー
  - ・ 訪問・紹介・名刺交換のマナー
  - ・ 通信、電話、メールのマナー
- 四、言葉遣い
  - ・ 商談のSOFTEN原則
  - ・ 商談時の5つのNG質問
  - ・ 商談での注意点



**本多清志 Kiyoshi Honda**  
Director,  
Advisory Services

- 人事労務
- 就業規則

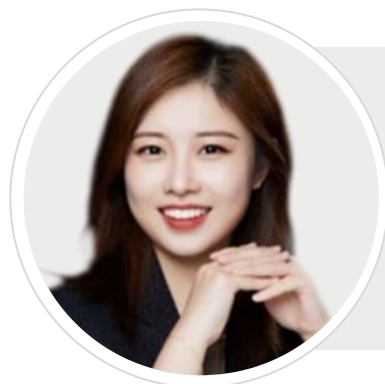
PERSOLグループ本社を経て、2014年シンガポール法人、2016年中国法人へ赴任。華南および香港における日系電機・機械メーカーのクロスボーダー移転案件を多数担当。転籍解雇等の雇用問題に対して中国労働法および香港労働法に基づいたコンサルテーションを提供。人事制度構築、駐在員向け研修（赴任者・評価者研修等）を提供。



**殷晓平 Xiaoping Yin**  
Chief Consultant,  
Advisory Services

- 労務基礎
- 人事コンプライアンス

大手日系広告代理店の人事総務を中心とした内部管理経験10年、ローカル企業での内部管理経験5年を持つ。その後現職を含め、人事労務コンサルティング関連のお仕事に従事、合わせて約20年間の専門経験を持つ。社内管理部の立場、また人事労務コンサルタントとしての対応、両方とも実務経験が豊富。得意分野は人事労務関連国家法律・地方規程の解釈と運用、コンプライアンス上の人事関連問題解決、部門調整・企業清算などに伴う従業員との労働関係処理。



**侯佳玲 Jialing Hou**  
Senior Consultant,  
Advisory Services

- 女性従業員の権益保障と定年管理
- 労働契約の解除と終了

上海において10年以上に渡り人事労務に携わり、日系製造業統括会社での人事担当者として在中国の各グループ会社に向けた、就業規則及び関連規定作成等の日常労務管理・人事制度の導入支援・新会社設立に伴う人事労務支援全般に対する豊富な実務経験を持つ。中国国営企業で最大手となるHRサービス企業において約6年間に渡り人事コンサルタントとして勤務。



**傅立維 Vivian Fu**  
Senior Consultant,  
Advisory Services

- 労務基礎
- 就業規則

大手インターネット企業、その他大手サービス企業にて人事業務に従事し、15年以上の人事・労務関連経験を持つ。労働法及び人事・労務の関連法規に精通し、人事労務コンプライアンス、個人所得税関連、その他労務関係管理などの経験を豊富に有する。



**深堀雅史 Masashi Fukabori**  
Chief Consultant,  
Organization Development

- 人事制度
- 評価者研修
- リーダーシップ研修
- 多様性活用

スポーツ施設運営会社にて部下を持つ施設運営責任者を担当。その後、教育・研修事業会社にてコーチングを活用した組織開発プログラムや商品開発、研修講師に従事する。

2018年パーソル総合研究所入社後は、企業の人事制度改定や育成体系構築のコンサルティングに従事する傍ら、評価者研修やD&I研修の企画・設計にも携わる。2024年からPERSOLKELLY Consultingに参画。



**張燁 Ye Zhang**  
Senior Consultant,  
Organization Development

- 人事制度

4年間日系銀行系コンサルティング会社で人事コンサルタントを経験。日系企業を対象に、人事制度の構築、社内規定の作成と修正、労務リスクの防止などを対応。企業内人事としても、10年間日系大手IT統括会社、6年間日系貿易会社、人事全般業務を担当。



**亀浦知明 Tomoaki Kameura**  
Senior Consultant,  
Organization Development

- 人事制度

2019年より大手食品メーカー上海本部にて営業を担当。その後、2020年には深圳事務所立ち上げ責任者として深圳に駐在。業績管理、人事制度等、組織・人材マネジメントのための仕組み構築を行う。2021年より日系人材紹介会社にて、事業上の課題を踏まえて、採用すべき人材を言語化し、人材紹介を通じた企業の課題解決をサポート。2023年にPERSOLKELLY Consultingに入社。人事制度構築を中心とした人事コンサルティングを担当。



**柴令穎 Livia Chai**  
Senior Consultant,  
Organization Development

- 人事制度

フォーチュン500に入る外資系コンサルティング会社にて8年以上勤務。主に日本政府関連機関、大手商社、自動車部品製造、製薬、機械製造、消費財等の幅広い業態の組織に、幅広いマネジメント・コンサルティング・サービスを提供。また、日系人材コンサルティング会社での人事担当経験があり、人事関連業務の実務を幅広く統括。



**高峰 Feng Gao**  
講師

- 経営管理者向け財務研修
- 影響力とコミュニケーションスキル
- ファシリテートスキル

2014年から現在、ドイツMATAPLAN組織と戦略諮詢上海会社のファシリテーター。アメリカVENGELコンサルティンググループ認定されたソフトスキルトレーナー。ハネウエル、インテルでコーチング・動機付け・指導など影響力スキル・リーダーシップスキルのトレーナーを担当。



**張健偉 Michael Zhang**  
講師

- Excel
- PowerPoint

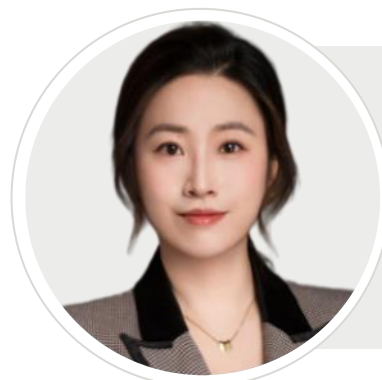
フォーチュン・グローバル500に名を連ねた企業で長年管理職の経験を有しており、コンサルティング会社で5年間のコンサルティングおよびプロジェクト管理に従事。10年以上にわたる研修経験を有しており、2005年以来、Excel・PowerPoint・Wordの活用をめぐって、管理職向けの研修を行っている。豊かな経験を持ち、ビジネス現場の課題を熟知している。



**孫彦 Yan Sun**  
講師

- プレゼンテーション心理学
- TTT研修

復旦大学・California University of Management卒業。復旦大学のMBA課程講師、欧米系企業（AIA、Rocheなど）、日系企業（SONY、Panasonicなど）など合計50社以上の研修実施実績がある。デザインに長けたPowerPoint、画像、ビデオの利用、ゲーム、ロールプレイ、心理劇の導入、社会事件や流行している話題を使って講義を進めることが特徴。



**王玥 Yue Wang**  
専任講師

- 報連相
- 個人影響力の向上
- オフィスメイク

日本での7年間の学習・実務経験。日本企業の文化や経営システムに精通。FMCG、消費財、製薬、製造業など、数多くの企業に人材サービスを提供。実務事例を交えた研修内容とユーモアな講義スタイルで数多くの参加者より好評を得ている。



**廖麗娟 Lijuan Liao**  
講師

- 生涯発達心理学
- 職場における反脆弱性
- キャリアコンパス

上海交通大学特任講師、浙江大学心理と行為科学部客員講師。企業心理学研修、臨床心理士の実務に20年以上携わり、実施したコンサルティングは時間にして6,000時間以上に及ぶ。中国における生涯発達理念の先駆者。Alibaba、Tencent、Huaweiなどの大手企業に生涯発達理念の浸透に尽力し、高い評価を受けている。



**許衛 Wei Xu**  
講師

- KPI管理
- 採用面接スキル
- 職務給制度デザイン

20年にわたるマネジメント経験を活かし、理論と方法論を融合し、研修ニーズと実務に応じた研修に長ける。講義形式は多種多様で、様々な形で学習内容を吸収させる。実用なスキルを解説することで参加者のマネジメント能力・動機付け・集団凝集性を向上させ、企業の発展と目標達成に助力する。



**張路喆 Luzhe Zhang**  
講師

- コンサルティング営業
- ソリューション営業
- 高戦闘営業チームの構築と管理
- ビジネス交渉
- 大口顧客関係管理

ソデクソ（世界一サービスアウトソーシング会社）中国地区日系企業新規開拓総監。三菱UFJ信託銀行コンサルティング会社シニア講師&コンサルタント。実例をうまく取り入れる。実戦経験をベースに理論的な背景を用いる。豊富な管理経験を武器に、論理的でありながらユーモアを感じさせる話法で受講者を引き付ける。



**陳燕隼 Cherie Chen**  
講師

- ビジネスマナー
- 採用スキル
- 異文化理解
- 職場心理学

日本で8年間の留学・仕事経験。日系企業の文化と経営システム・国際的な思考モードとビジネススタイルに精通。ヘッドハンティング業界の実践やコンサルティング経験は16年に及ぶ。金融、貿易、FMCG、製造およびその他の業界に精通しており、中国およびグローバル企業のパートナーの経験があり、何百ものトップ500および有名なグローバル企業にサービスを提供した。