

# 華南2024年公開講座（2～6月）

ビジネススキル研修	対象者	2月	3月	4月	5月	6月
印象を残すプレゼンテーションテクニック（中国語） <b>NEW</b>	役職不問	-	深セン14日 広州15日			
リーダーシップ（中国語）	管理職、管理職候補		深セン21日 広州22日			
マネージングアップスキル（中国語） <b>NEW</b>	若手社員、中堅社員			深セン18日 広州19日		
問題解決（中国語）	若手社員、中堅社員				深セン9日 広州10日	
マネジメントⅡ（中国語）	中間管理職、マネジメントⅠ に参加された方				深セン16日 広州17日	
ビジネス交渉スキル（中国語）	役職不問					深セン6日 広州7日
コンプライアンス（中国語） <b>NEW</b>	役職不問					深セン13日 広州14日
人事労務講座	対象者	2月	3月	4月	5月	6月
労務基礎（中国語）	人事部門責任者・担当	-	深セン28日 広州29日			
労務基礎（日本語）	日本人管理職、 人事部門責任者・担当			深セン11日 広州12日		
就業規則による労務トラブル防止策（中国語）	人事部門責任者・担当			深セン25日 広州26日		
人事制度改革の進め方（日本語）	日本人管理職、 人事部門責任者・担当				深セン23日 広州24日	
報酬マネジメントの基本と実務（中国語）	人事部門責任者・担当					深セン20日 広州21日

## ビジネススキル研修の概要

### 印象を残すプレゼンテーションテクニック ～ストーリーのあるプレゼンテーション～（中国語） **NEW** 深セン 3/14(木) 広州 3/15(金) 14:00～17:30

**対象者：** 役職不問

**内容：** 本研修では、相手と打ち解け心の壁を壊す方法について理解した上で、資料の見せ方のポイント、ストーリー性を持ったプレゼンテーションのテクニックについて学びます。

<目次>

様々なタイプのプレゼンテーションとそのストーリー/相手との関係性の構築方法/心の壁の壊し方/相手の潜在的なニーズの把握/避けるべき7つの落とし穴/説得力のあるストーリー/身振りや声色を上手く活用した伝え方/FAQの事前準備/ロールプレイとアクションプラン

**講師：** Victor Lam

**費用：** 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

## リーダーシップ（中国語）

深セン 3/21(木) 広州 3/22(金) 9:00～12:00、13:30～16:30

**対象者：** 管理職、管理職候補

**内容：** 周囲を巻き込み動かすためのリーダーシップスキルを、心理学と経営学を踏まえて理論とワークの両面から学ぶ研修です。様々なシナリオシミュレーション、ロールプレイ、グループディスカッションを通じ、自チーム内のみならず他チームとの協働（コラボレーション）を意識した組織横断的なリーダーシップの発揮方法についても学んでいきます。

<目次>

リーダーに求められる意識変革/周囲を巻き込み動かす力とは/部下・周囲への効果的な伝え方/ミッションについて共通理解のあるチームの作り方/組織間協働を進めるためのリーダーシップ力 など

**講師：** 吳景輝

**費用：** 2,400元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,600元/名（6%増値税込み）

## マネージングアップスキル ～上司との関係性構築テクニック～（中国語） **NEW**

深セン 4/18(木) 広州 4/19(金) 14:00～17:30

**対象者：** 若手社員、中堅社員

**内容：** 本研修では、上司への積極的な働きかけ（マネージングアップ）の重要性や、上司と良好な関係性を築き効率的に仕事を進めていく方法を学習します。様々なタイプの上司がいますが、彼らと仕事をする中で直面する意見の対立などの状況において活用できるテクニックを身に付けていきます。

<目次>

上司がキャリアにおいて重要な理由/現状認識/上司との関係性の築き方/様々なタイプの上司への対応/意見の対立がある際の解決方法/信頼関係の維持方法/行動計画・自身の能力開発計画の策定

**講師：** Victor Lam

**費用：** 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

## 問題解決（中国語）

深セン 5/9(木) 広州 5/10(金) 13:00～16:30

**対象者：** 若手社員、中堅社員

**内容：** 管理職の考え方に課題があると、業務上発生した問題の効果的な解決できず業務改善に繋がりません。十分な思考をできるようにするためにはトレーニングが必要です。本研修では、日本式の問題解決プロセスとしても有名な「トヨタ式問題解決」の考え方を取り扱い、本質的な問題、問題発見方法、問題対処時の意思決定などについて学習します。これらを学ぶことで仕事の生産性を高め、成果を出していくことを目指します。

**講師：** 袁星芳

**費用：** 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

## マネジメントⅡ（中国語）

深セン 5/16(木) 広州 5/17(金) 9:00～12:00、13:30～16:30

**対象者：** 中間管理職、マネジメントⅠに参加された方

**内容：** 管理者に求められる役割を認識した上で、部下の生産性・業務効率を高めるためのコミュニケーション方法、部下の強みや特徴を生かし組織目標を達成に導く手法とツール、部下の組織・仕事に対するエンゲージメントの高め方など、日常のマネジメント業務にすぐに適用できる管理スキルを学んでいきます。

<目次>

組織目標の決定と共有/セルフマネジメント/チームマネジメント/部下とのコミュニケーション・仕事の依頼方法/成長機会の創出と部下育成/エンゲージメント強化方法 など

**講師：** 吳景輝

**費用：** 2,400元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,600元/名（6%増値税込み）

## ビジネス交渉スキル（中国語）

深セン 6/6(木) 広州 6/7(金) 9:30～12:00、13:30～17:00

**対象者：** 役職不問、交渉スキルを向上させたい方

**内容：** 交渉時の行き詰まりを打開しwin-winの結果に至るまでの方法を、事例分析を踏まえて実践形式で学びます。

<目次>

交渉戦略の分析（win-win理念とは、交渉前の準備-リストアップ、交渉ルート的设计、交渉プロセスの理解） / 交渉のステップとリードの方法（アイスブレイク、提案と期待、価格交渉と最大利益の獲得、合意促進・win-winの実現）

**講師：** 呂春蘭

**費用：** 2,400元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,600元/名（6%増値税込み）

## コンプライアンス（中国語） **NEW**

深セン 6/13(木) 広州 6/14(金) 14:00～17:30

**対象者：** 役職不問

**内容：** 国家規定の様々な法律の整備に伴い、コンプライアンスは企業競争における重要なポイントとなり、コンプライアンス管理の推進も企業経営活動の大きな課題となってきています。従業員や企業が知らず知らずのうちに違法・犯罪行為をしていることがないよう、企業管理においてリスクのある課題を網羅的に洗い出し、体制を構築した上で対策をとることが肝要です。本研修では、企業の知的財産権、不正防止、贈収賄防止、人事労務管理コンプライアンスに関連する法令について理解し、重要事例の分析・議論を通じて、企業管理全般におけるコンプライアンスリスクについて学んでいきます。

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 1,000元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は600元/名（6%増値税込み）

## 人事労務講座の概要

### 労務基礎（中国語）

深セン 3/28(木) 広州 3/29(金) 14:00～16:30

**対象者：** 人事部門責任者・担当

**内容：** 労務管理に関する基本的な法律・法規について網羅的に取り扱います。発生しうる問題に対する理解を深め、中国の労務環境において適切な労務管理方法を採用できるようになることを目的とした講座です。

<目次>

採用・入社/労働契約/試用期間/契約解除と終止/時間外労働/有給休暇/病欠休暇/社会保険 など

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 500元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

## 労務基礎（日本語）

深セン 4/11(木) 広州 4/12(金) 14:00~16:30

**対象者：** 日本人管理職、人事部門責任者・担当

**内容：** 中国の労務環境の特徴、採用・入社から日々の管理、退職・解雇に至るまでのそれぞれの場面において必要となる労務知識を基礎から解説いたします。中国における労務管理の基礎を網羅的に理解できる講座です。

<目次>

中国の労務環境/採用時における労務管理/在職中における労務管理/離職時における労務管理 など

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 500元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

## 就業規則による労務トラブル防止策（中国語）

深セン 4/25(木) 広州 4/26(金) 14:00~16:30

**対象者：** 人事部門責任者・担当

**内容：** 就業規則による労務管理の重要性と規則制定・改訂のポイントを実例を踏まえて学習する内容です。法律及びマネジメントの観点から、就業規則をより効果的に改訂するためのポイント、規則に含めるべき内容、改訂に関わる法定手続きなどについて、実例を交えながらお伝えいたします。

<目次>

就業規則の見直しポイント/就業規則の合法性と合理性/就業規則の改訂・導入方法/就業規則と労働契約書の関連性

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 500元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

## 人事制度改革の進め方（日本語）

深セン 5/23(木) 広州 5/24(金) 14:00~16:30

**対象者：** 日本人管理職、人事部門責任者・担当

**内容：** 人事制度を構成する等級、評価、報酬それぞれの見直しポイントや新制度の導入・運用手法について、実際の制度改革事例も交えて解説いたします。また中国における役職任期制、配置転換、降給の仕組み等についても、労働法的観点を踏まえて、ご説明いたします。

<目次>

人事制度における課題例/等級、評価、報酬の見直しポイントと設計事例/役職任期制の導入方法/配置転換・降格・降給の仕組み/新制度への移行プロセス/目標設定・考課者研修の進め方

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 500元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

## 報酬マネジメントの基本と実務（中国語）

深セン 6/20(木) 広州 6/21(金) 14:00~16:30

**対象者：** 人事部門責任者・担当

**内容：** 報酬に関わる規程設計の基礎知識、賃金計算や支払い実務における留意点、特殊ケース（産休、病休、労災など）における賃金実務の対応などについて、リスク分析も踏まえて解説いたします。ルール設計と実務対応の二つの側面から、中国における報酬マネジメントの在り方について学べる講座です。

<目次>

賃金の定義/賃金制度・規程の作り方/賃金支払い実務/特殊ケースにおける賃金支払い/ボーナス管理など

**講師：** 弊社コンサルタント

**費用：** 500元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

## 講師紹介



**喜島 孝広 (Takahiro Kijima)**

PERSOLKELLY Consulting  
Head of Japan Business

コンサルティング事業（研修、人事労務）の立ち上げを担当。これまで500社に及ぶ日系企業に対して人材育成計画や人事評価制度のコンサルティングを担当。



**福田 忠之 (Tadayuki Fukuda)**

PERSOLKELLY Consulting  
Director

中国進出日系企業の人事労務問題の相談から、人事制度・就業規則等会社諸制度の構築・作成、人事労務系コンサルティング業務全般に従事。中国経験20年。



**林鈞禧 (Victor Lam)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Director

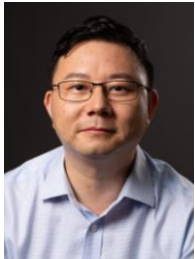
Imperial College Londonにて人材開発学修士号取得のICF認定コーチ。香港大学でキャリアガイダンス講師を務めた経歴もあり、人材開発・人材育成研修に20年間携わる。現場で培った豊富な知識・経験を生かして社員のパフォーマンス向上などについての解決策を提供。



**呂春蘭 (Linda Lv)**

PERSOLKELLY Consulting  
首席講師

アリババ、一汽大衆、万科、申銀万国などの有名企業指名の講師で、豊富な経験をもとに問題と向き合い、ポイントをおさえます。講義ではその場で実際の営業や交渉時の問題を解決し、目に見える結果を残します。



**吳景輝 (Jinghui Wu)**

PERSOLKELLY Consulting  
首席講師

東南大学卒業（MBA）。マネジメントの実践やコンサルティング経験は18年に及ぶ。大手グループ管理学部の副学部長、企業副総経理を務め、マネジメントにおいても豊富な実践経験を有する。



**劉潔 (Jane Liu)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

入社後、一貫して人事労務のコンサルティング実務に従事。日常の人事課題・労務トラブルへのソリューションの提供、会社規程類の策定から、組織統合/閉鎖、人員削減の実施に至るまで、豊富な実務経験を持つ。



**鄒曉新 (Alice Zou)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

大学にて法学を専攻、法律職業資格（2018年取得）を持つ。労働法令だけでなく、その他会社関連法令にも詳しく、日系企業の人事労務問題に関わる法対応や各種会社規程類の作成などを担当。



**羅麗霞 (Lixia Luo)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

大手日系商社において法務、リスク管理、コンプライアンス管理の実務経験を持つ。現在は各種労務トラブルへの相談対応、人員削減実務、人事制度・会社規程類の作成・改定などのプロジェクトに多数従事。



**彭艷梅 (Christy Peng)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

大学にて人的資源管理を専攻、中級経済師、法律職業資格を持つ。日系製造メーカーにて人事部管理職を経験。人事実務・労務問題の解決から、社内規則・人事制度・賃金制度の設計に至るまで、多くの実務経験を持つ。



**周良霞 (Helen Zhou)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

大手日系製造業にて、10年以上人事業務に従事。評価・報酬体系及び各種会社規程類の見直しや運用、部門の統廃合や人員整理に関する対応など多くの実務経験を有する。人的資源管理専門資格を保持。



**野口実里 (Misato Noguchi)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

日本のPERSOLグループで、労務領域やデジタルマーケティング領域のプロジェクトマネジメントコンサルタントとして従事。現在は中国華南エリアにおける日系現地法人の就業規則・人事制度設計等のプロジェクトや各種調査を担当。



**徐婉文 (Joanne Xu)**

PERSOLKELLY Consulting  
Senior Consultant

10年以上人事・労務関係に関する実務操作及び管理経験を持つ。労働関連法規に精通し、労務対応、規則制度作成、賃金・評価制度構築、コンプライアンス管理等を専門とする。

◆お問い合わせ TEL: 0755-23996500(Ext.682) E-MAIL: [infosz@persolkellyconsulting.com](mailto:infosz@persolkellyconsulting.com) 林 (日本語可)

◆開催場所 広州オフィス：広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室  
深センオフィス：深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心15階C10-C11室

◆内部研修サービス（講師派遣型）

講師を貴社へ派遣し、階層別・目的別の研修を内部で実施（半日～数日間）いたします。  
貴社の人事組織課題に合わせた、【完全オーダーメイド型】の研修プログラムを作成が可能です。  
貴社の実情に即した育成プログラムの提供や、継続的な課題解決策のご提案、研修実施後のアドバイスも含めた、  
【コンサルティング型の研修サービス】です。