

華南2025年公開講座（2～6月）

ビジネススキル研修	対象者	2月	3月	4月	5月	6月
効果的なコミュニケーションとチームワーク醸成スキル （中国語） NEW	役職不問	-	深セン 24日 広州 25日			
問題解決（中国語）	若手社員、中堅社員			深セン 16日 広州 17日		
コンプライアンス基礎（中国語）	役職不問				深セン 14日 広州 15日	
目標管理（中国語）	中堅社員、中間管理職					深セン 11日 広州 12日
業務における効果的な関係構築（中国語） NEW	役職不問					深セン 16日 広州 17日
人事労務講座	対象者	2月	3月	4月	5月	6月
報酬マネジメントの基本と実務（中国語）	人事部門責任者・担当	-	-	深セン 10日 広州 11日		
労務基礎（日本語）	日本人管理職、 人事部門責任者・担当				深セン 22日 広州 23日	
人事制度改革の進め方（日本語）	日本人管理職、 人事部門責任者・担当					深セン 26日 広州 27日
WEBセミナー	対象者	2月	3月	4月	5月	6月
コンプライアンス管理の基本と実践（中国語）	人事部門責任者・担当	20日				
女性従業員の労務管理（中国語）	人事部門責任者・担当		18日			
余剰人員整理をめぐる法対応と実務ポイント （日本語）	日本人管理職、 人事部門責任者・担当			24日		
報連相（中国語）	役職不問				27日	
管理職向け人事管理基礎（中国語）	部門責任者					24日

❖ 早割り特典

適用対象：ビジネススキル研修

セミナー開催日の3週間前までにお申し込みいただいた方には、通常料金から10%引きの価格でご案内させていただきます。

❖ 上記の人事労務講座の他に、人事労務ホットピックスに関連した特別講座（オンラインもしくはオフライン）を不定期開催予定です。是非ご期待ください。

ビジネススキル研修概要

効果的なコミュニケーションとチームワーク醸成スキル（中国語） **NEW** 深セン 3/24(月) 広州 3/25(火) 14:00～17:00

対象者： 役職不問

内容： チームやステークホルダーとの効率的なコミュニケーション実現のために、明確かつ簡潔で説得力のある情報を整理・伝達する方法について学ぶ研修です。非言語コミュニケーションのポイントを理解し上手く活用することで、他者に対する影響力を高め、より強固な人間関係を築いていくことが可能になります。また、本研修では、意思決定プロセスにプラスの影響を与え、チームメンバーやステークホルダーの協力を得られるようになるために必要な説得力とはどのようなものかについても検討していきます。さらに、変革を推進し、チーム計画や組織目標を円滑に進めるための、戦略（実例）に関しても取り上げます。多様な業務環境に上手く適用し、状況や相手に応じた関わり方でチームワークを築いていくためのヒントを得られる研修です。

講師： Victor Lam

費用： 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

問題解決（中国語） 深セン 4/16(水) 広州 4/17(木) 13:00～16:00

対象者： 若手社員、中堅社員

内容： 管理職の考え方に課題があると、業務上発生した問題の効果的な解決できず業務改善に繋がりません。十分な思考ができるようになるためにはトレーニングが必要です。本研修では、日本式の問題解決プロセスとしても有名な「トヨタ式問題解決」の考え方を取り扱い、本質的な問題、問題発見方法、問題対処時の意思決定などについて学習します。これらを学ぶことで仕事の生産性を高め、成果を出していくことを目指します。

講師： 袁星芳

費用： 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

コンプライアンス基礎（中国語） 深セン 5/14(水) 広州 5/15(木) 14:00～17:00

対象者： 役職不問

内容： 本講座では、中国で起こり得るコンプライアンスリスクについて、主な種類や不正事例、さらに企業が講じるべきリスクマネジメント施策について解説します。重要事例の分析・議論を通じて、企業と従業員がどのように中国でのコンプライアンスリスクに向き合うべきかについて、管理職から実務担当者まで、それぞれの立場で網羅的に学んでいただける内容です。

講師： 弊社コンサルタント

費用： 1,200元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は800元/名（6%増値税込み）

目標管理（中国語） 深セン 6/11(水) 広州 6/12(木) 14:00～17:00

対象者： 中堅社員、中間管理職

内容： 目標管理における自己管理の考え方、目標設定時のアプローチや目標の種類、目標設定時のポイントやフレームワークの活用方法などを模擬演習を通じて取り扱います。目標設定を行う際の指導方法について習得いただける研修です。

<目次>

マネジメントサイクルとしてのPlan Do See/目標管理の本質/目標設定のアプローチ/目標の種類/目標難易度の考え方/目標設定における評価基準の作成/結果KPIと行動KPI/目標設定ツールの活用方法 など

講師： 弊社コンサルタント

費用： 1,200元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は800元/名（6%増値税込み）

ビジネススキル研修概要

業務における効果的な関係構築（中国語） **NEW** 深セン 6/16(月) 広州 6/17(火) 14:00～17:00

対象者： 役職不問

内容： 人間の4つの行動タイプとそれらの傾向を踏まえた情報伝達の重要性について触れた上で、対人関係におけるモチベーション、恐怖心、課題などへの適切なアプローチ方法について学んでいきます。相手の特性に応じた最適な方法でのコミュニケーションができるようになることを目的とした研修です。本研修を通じて、様々なタイプのコミュニケーションスタイルをより深く理解・適応し、効果的な業務関係を構築し続けるためのスキル習得を目指します。

講師： Victor Lam

費用： 1,600元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は1,000元/名（6%増値税込み）

人事労務講座概要

報酬マネジメントの基本と実務（中国語） 深セン 4/10(木) 広州 4/11(金) 14:00～16:00

対象者： 人事部門責任者・担当

内容： 本研修では、給与管理規定制定の基本原則を深く探究し、労働法関連法律規定を踏まえて、実務観点から給与計算、給与支払い、実務管理における注意点について詳しく説明します。研修内容は、各種給与の法律根拠、計算基準、計算方法を網羅しており、特に間違いやすい点に注目し、給与計算の基本知識をしっかりと理解できるようになることを目指します。また、本研修では、特殊ケース（医療期間、労災など）における給与支払いについても深く分析し、規定面と実務面の双方からリスクについて考え、給与支払いに関する規定を正しく理解し適用できるように学んでいただきます。

講師： 弊社コンサルタント

費用： 800元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

労務基礎（日本語） 深セン 5/22(木) 広州 5/23(金) 14:00～16:00

対象者： 日本人管理職、人事部門責任者・担当

内容： 中国の労務環境の特徴、採用・入社から日々の管理、退職・解雇に至るまでのそれぞれの場面において必要となる労務知識を基礎から解説いたします。中国における労務管理の基礎を網羅的に理解できる研修です。

<目次>

中国の労務環境/採用時における労務管理/在職中における労務管理/離職時における労務管理 など

講師： 弊社コンサルタント

費用： 800元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

人事労務講座概要

人事制度改革の進め方（日本語）

深セン 6/26(木) 広州 6/27(金) 14:00~16:00

対象者： 日本人管理職、人事部門責任者・担当

内容： 人事制度を構成する等級、評価、報酬それぞれの見直しポイントや新制度の導入・運用手法について、実際の制度改革事例も交えて解説いたします。また中国における役職任期制、配置転換、降給の仕組み等についても、労働法的観点を踏まえて、ご説明いたします。

<目次>

人事制度における課題例/等級、評価、報酬の見直しポイントと設計事例/役職任期制の導入方法/配置転換・降格・降給の仕組み/新制度への移行プロセス/目標設定・考課者研修の進め方

講師： 弊社コンサルタント

費用： 800元/名（6%増値税込み） ※会員企業様は無料（2名限定）

WEBセミナー

コース	日程	対象者	費用
コンプライアンス管理の基本と実践（中国語）	2月20日 14:00-15:30	人事部門責任者・担当	無料
女性従業員の労務管理（中国語）	3月18日 10:00-11:00	人事部門責任者・担当	無料
余剰人員整理をめぐる法対応と実務ポイント（日本語）	4月24日	日本人管理職、人事部門責任者・担当	無料
報連相（中国語）	5月27日	役職不問	無料
管理職向け人事管理基礎（中国語）	6月24日	部門責任者	無料



講師紹介



福田 忠之 (Tadayuki Fukuda)
PERSOLKELLY Consulting
Director

中国進出日系企業の人事労務問題の相談から、人事制度・就業規則等会社諸制度の構築・作成、人事労務系コンサルティング業務全般に従事。中国経験20年。



林鈞禧 (Victor Lam)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Director

Imperial College Londonにて人材開発学修士号取得のICF認定コーチ。香港大学でキャリアガイダンス講師を務めた経歴もあり、人材開発・人材育成研修に20年間携わる。現場で培った豊富な知識・経験を生かして社員のパフォーマンス向上などについての解決策を提供。



彭艷梅 (Christy Peng)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

大学にて人的資源管理を専攻、中級経済師、法律職業資格を持つ。日系製造メーカーにて人事部管理職を経験。人事実務・労務問題の解決から、社内規則・人事制度・賃金制度の設計に至るまで、多くの実務経験を持つ。



劉潔 (Jane Liu)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

入社後、一貫して人事労務のコンサルティング実務に従事。日常の人事課題・労務トラブルへのソリューションの提供、会社規程類の策定から、組織統合/閉鎖、人員削減の実施に至るまで、豊富な実務経験を持つ。



野口実里 (Misato Noguchi)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

日本のPERSOLグループで、労務領域やデジタルマーケティング領域のプロジェクトマネジメントコンサルタントとして従事。現在は中国華南エリアにおける日系現地法人の就業規則・人事制度設計等のプロジェクトや各種調査を担当。



羅麗霞 (Lixia Luo)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

大手日系商社において法務、リスク管理、コンプライアンス管理の実務経験を持つ。現在は各種労務トラブルへの相談対応、人員削減実務、人事制度・会社規程類の作成・設定などのプロジェクトに多数従事。



徐婉文 (Joanne Xu)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

10年以上人事・労務関係に関する実務操作及び管理経験を持つ。労働関連法規に精通し、労務対応、規則制度作成、賃金・評価制度構築、コンプライアンス管理等を専門とする。



周良霞 (Helen Zhou)
PERSOLKELLY Consulting
Senior Consultant

大手日系製造業にて、10年以上人事業務に従事。評価・報酬体系及び各種会社規程類の見直しや運用、部門の統廃合や人員整理に関する対応など多くの実務経験を有する。人的資源管理専門資格を保持。

◆お問い合わせ TEL: 0755-23996500(Ext.682) E-MAIL: infosz@persolkellyconsulting.com 林 (Ms.)

◆開催場所 広州オフィス：広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室
深センオフィス：深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心15階C10-C11室

◆内部研修サービス（講師派遣型）

講師を貴社へ派遣し、階層別・目的別の研修を内部で実施（半日～数日間）いたします。貴社の人事組織課題に合わせた、**【完全オーダーメイド型】**の研修プログラムを作成が可能です。貴社の実情に即した育成プログラムの提供や、継続的な課題解決策のご提案、研修実施後のアドバイスも含めた、**【コンサルティング型の研修サービス】**です。