労務基礎（中国語）オンライン開催
2022年5月25日（水）14:00～16:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd
上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

○内容

一、入社管理
- 採用プロセス
- 労働契約締結
- 試用期間管理

二、社員管理
- 勤務時間
- 残業及び残業代
- 休日・法定休日
- 年次有給休暇
- 産休
- 慶弔休暇

三、退職管理
- 使用者からの申し出による労働契約の解除
- 労働者からの申し出による労働契約の解除
- 労働契約の終了
- 経済補償金支給基準

○対象者

総経理・管理部門責任者・人事担当者の方

○ 講師：唐佳媛

Senior Consultant, Advisory Services

日本・中国の人事総務仕事経験10年以上、人事全般業務の経験を持つ。中、国内大手日系製造業にて5年以上労務関連仕事を担当。自社だけではなく、グループ会社に向けて日常労務相談、給与計算、会社規定、人事書類の作成、レビュー、人勤監査、人員移動・削減等豊富な実務経験を持つ。得意分野は労務分野、労働法関連。

申込書

<申込み締切日： 2022年5月20日（金曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上
seminar_sh@persolkellyconsulting.com までお申込みください（担当：Ms.巩）

○ 費用：300元/人（ 6%増値税込み）

※弊社上海の会員企業様には参加者1名様無料でご案内させて頂きます。

※下記フォームは編集可能なフォーム機能を追加いたしましたので、PDFでも直接ご記入いただくことが可能です。

貴社名（発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	□銀行振込 □会員様1名無料		振込銀行：交通银行上海万航渡路支行 口座番号：310066276018150017659 振込口座名：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司	
発票種類	□ 普通発票　□ 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。