小規模組織にフィットする人事制度のつくり方・使い方

日本語講座　2021年9月15日（水）14:00～17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd

上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

○内容

一、小規模組織のマネジメント
・組織とは？
・マネジメントに必要な要素
・コミュニケーションの必要性

二、人事制度の役割
・小規模組織で起きる人事問題
・人事制度が果たす役割
・制度があることによる弊害
・制度がないことによる弊害
・人事制度の必要度チェック

三、人事制度のつくり方
・人事制度の基本的な構成
・各サブシステムの構成要素
・各サブシステムのつくり方
・本社・他社の制度ではダメなのか

四、人事制度の使い方
・人事制度運用の要点
・コミュニケーションツールとしての使い方
・目標設定の重要性
・人件費管理ツールとしての使い方

○対象者

総経理、人事担当者の方

○ 講師：井手寛暁

Director, Organization Development

国家公務員、ディスプレイ業界大手・人事リーダー、日系コンサルティングファーム・シニアコンサルタントを経て、2017年PERSOLKELLY Consulting Limitedに入社。APAC多数の国・地域における人材マネジメントのコンサルティング経験を有し、様々な業界の50社以上における人事制度の策定に8年以上携わる。

申込書

<申込み締切日： 2021年9月10日（金曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上

seminar_sh@persolkellyconsulting.com にてお申込みください（担当：Ms.郭）

○ 費用：500元/人（ 6%増値税込み）

※弊社上海労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させて頂きます。(1名様まで)

貴社名（発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	□銀行振込 □当日現金にて □会員様1名無料		振込銀行：交通银行上海万航渡路支行 口座番号：310066276018150017659 振込口座名：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司	
発票種類	□ 普通発票　□ 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。