ビジネスマナー（中国語）
2021年6月16日（水）14:00～17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd
上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

○内容

一、日本式ビジネスマナー
・日本式ビジネスマナーとは
・日本式ビジネスマナーの特徴

二、第一印象
・第一印象とは
・好印象を残る方法
・身だしなみ
・笑顔
・立ち居振る舞い

三、接客マナー
・案内の仕方
・名刺交換
・お客様を満足させる

○対象者
新入社員、日系企業勤務の方

○ 講師：武瑩

専任講師

ANAに入社後、中国-日本コース、日本-アメリカコースのCAを8年間担当。機内安全系の研修以外、ビジネスマナーに関する研修を定期的に受講。その後、天欣福人材服務（上海）有限公司にビジネスマナー専属講師として入社。経営統合を経て旧英創人材服務（上海）有限公司(現PERSOLKELLY China)に入社、同業務を継続。

申込書
<申込み締切日： 2021年6月11日（金曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上
seminar_sh@persolkellyconsulting.com にてお申込みください（担当：Ms.劉）

○ 費用：800元/人（ 6%増値税込み）

※弊社上海労務コンサルティング会員の方には400元/名にてご案内させて頂きます

貴社名（発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	銀行振込		振込銀行：交通银行上海万航渡路支行 口座番号：310066276018150017659 振込口座名：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司	
発票種類	□ 普通発票　□ 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。