

就業規則によるトラブル未然策（中国語）

2021年8月26日（木）14:00～16:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Beijing) Co., Ltd

北京市朝陽区東三環中路甲10号万科大都会5階氮空間

○内容

一、就業規則にまつわるトラブル事例

- ・最新法令未反映のリスク
- ・賞罰規定と懲戒解雇
- ・法定有給休暇と福利有給休暇
- ・不当な医療期休暇
- ・民主的プロセスを経ずに無効な規則

二、関連法律の解説

- ・就業規則の法的位置づけ
- ・契約解除の法律と就業規則の関係
- ・休日休暇にまつわる主な法律事項

三、就業規則の改訂

- ・労務リスクのチェックリスト
- ・就業規則の目的
- ・改訂案作成および導入のプロセス

○対象者

人事責任者、人事担当者



○講師：姜 曉嬌

Senior Consultant,
Advisory Services & Organization Development

長年の日系企業人事実務経験を持ち、現職では、人事・労務面のコンサルティングを担当。中国労働法規に基づいて質疑応答の他、会社規程類の作成・改定、解雇面談、人事制度構築や労務基礎研修などのプロジェクトに多数従事。

日中両言語による講師及びコンサルティングサービス提供が可能。

申込書

<申込み締切日：2021年8月20日（金）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上

seminar_bj@persolkellyconsulting.com にてお申込みください（担当：Ms.姜）

○費用：500元/人（3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。
（1名様まで）

貴社名 （発票宛名）				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	銀行振込		振込銀行：交通银行股份有限公司北京永安里支行 口座番号：110061147018800009652 振込口座名：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 北京分公司	
発票種類	<input type="checkbox"/> 普通発票 <input type="checkbox"/> 増値税専用発票（還付率3%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※人数多数の場合は先着10名様とさせていただきます。

※お問合せ先： 【日本語】小林（コバヤシ） 010-8517-2300*141

【中国語】姜（ジャン） 010-8517-2300*133