労務基礎講座（日本語）
2021年4月28日（水）14:00～16:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd. Beijing Branch

北京市朝陽区建国門外大街甲6号SKビル9階07A室

○内容

一、入社管理
1、社員採用のプロセス
2、労働契約
3、試用期間
4、年次有給休暇
5、女性労働者の三期保護
6、慶弔休暇

二、日常管理
1、中国の労働時間制
2、時間外労働
3、休日・法定休日

三、退職管理
1、使用者からの労働契約解除条件
2、労働者からの労働契約解除条件
3、労働契約終了条件
4、経済補償金支払基準

○対象者

人事担当者、人事アシスタントの方

○ 講師：姜　暁嬌

Senior Consultant,
Advisory Services & Organization Development

•長年の日系企業人事実務経験を持ち、現職では、人事・労務面のコンサルティング及び会社規程類の作成・改定、人事制度構築のプロジェクトなどに多数従事。

•日中両言語による講師及びコンサルティングサービス提供が可能。

申込書

<申込み締切日： 2021年4月21日（水曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上seminar_bj@persolkellyconsulting.com

にてお申込みください（担当：インテリジェンスアンカー北京　Ms.姜）

○ 費用：500元/人（ 3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させて頂きます。
(1名様まで)

貴社名 （発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	□銀行振込 □会員様1名無料		振込銀行：交通銀行股份有限公司北京永安里支行 口座番号：110061147018800009652 振込口座名：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司	
発票種類	増値税普通/専用発票			

※人数多数の場合は先着10名様とさせていただきます。

※お問合せ先：　【日本語】小林（コバヤシ）　010-8517-2300*141

【中国語】姜（ジャン）　010-8517-2300*133