

# 人事労務専門講座Ⅱ（中国語）

2018年8月23日（木）14:00～16:00

主催：英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司北京分公司  
北京市朝陽区建國門外大街2号銀泰中心大廈C座3003室

## ○内容例

- ・遅刻とは何か？勤怠管理の目的は何か？
- ・平日残業は代休可能か？休日残業の場合、割増賃金と代休は選択可能か？
- ・残業代はいつまで遡ることが可能か？
- ・各種休暇の給与はどのように計算するか？
- ・法律責任および仲裁の時効等

## ○対象者

労務基礎講座に参加済みの弊社北京人事労務コンサルティングメンバーシップ企業の関連人事担当者の方。労務基礎知識のある企業人事アシスタント及び人事担当者の方など。



## ○講師：王 金霞

英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司北京分公司  
人事労務コンサルタント

10年以上の人材・人事業務経験を有する。  
蓄積されたスキルを活かして顧客様の人事労務課題に対する最適な解決策を提供。  
日中両言語による講師及びコンサルティングサービス提供が可能。

# 申込書

<申込み締切日：2018年8月16日（木曜日）>

本申込用紙に必要事項をご記入の上 [seminar\\_bj@yingchuang.com](mailto:seminar_bj@yingchuang.com) にてお申込みください  
(担当：インテリジェンスアンカー北京 Ms.王)

## ○費用：500元/人（3%増値税込み）

※弊社北京人事労務コンサルティング会員の方には無料でご案内させていただきます。  
(1名様まで)

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 会員様1名無料		振込銀行：交通银行股份有限公司北京永安里支行 口座番号：110061147018800009652 振込口座名：英創安衆企业管理咨询（上海）有限公司北京分公司	
発票種類	<input type="checkbox"/> 増値税普通発票			

※人数多数の場合は先着10名様とさせていただきます。

※お問合せ先：  
【日本語】小林（コバヤシ） 010-8517-2300\*141  
【中国語】王（王） 010-8517-2300\*133