インテリジェンスアンカー
報・連・相で仕事を変える（中国語）
広州：9月7日（木）　深セン：9月8日（金）

主催：英創安衆企業管理諮詢（深セン）有限公司　　講師：喜島孝広

○本セミナーの目的

☑ 日系企業で重視されるコミュニケーションスキルについて説明。

☑ 報・連・相の必要性を理解。

☑ 報・連・相のテクニックを習得。

○本セミナーの特徴

報・連・相で必要な実践的な知識、スキルを講義を通じて学習します。
また実践演習を通じて参加者が自ら考える学ぶことで現場での実践をサポートします。

○本セミナーの対象者

日系企業勤務の新入社員、中堅社員

講師

喜島 孝広　　講師

英創中国　　総経理

日時	広州：2017年9月7日（木曜日）13:30～17:30 深セン：2017年9月8日（金曜日）13:30～17:30
会場	広州　：広州市天河区天河路230号万菱国際中心2302-03室 深セン：深セン市羅湖区和平路3001号鴻隆世紀広場B座10E ※参加人数の都合により、開催場所を変更させていただくことがございます。
費用	1000元/名（6%増値税込） ※弊社人事労務コンサルティング会員の方には800元/名でご案内させて頂きます。

※お問合せ先：　【広州】 葉（ヨウ）　　020-3835-0377
　　【深セン】 劉（リュウ）　　0755-2399-6500

セミナー内容と申込書

セミナー 内容

Ⅰ　報・連・相の目的
- ·仕事における報・連・相
- ·5W2H

Ⅱ　報・連・相の定義
- ·報告
- ·連絡
- ·相談

Ⅲ　報・連・相のレベル
- ·CREP
- ·中間報告
- ·伝える≠伝わる
- ·報・連・相check list
- ·目的手段連鎖

Ⅳ　報・連・相ケーススタディ

講師の経歴

2008年中国赴任。コンサルティング事業の立ち上げに参画し、実務責任者として、人事制度の構築、研修講師、労務コンサルティングなどHR業務全般を担当。
2014年、華北地域の副総監に就任。
2016年より現職。中国進出日系企業へのコンサルティング実績は300社以上。

申込書

本申込用紙に必要事項をご記入の上、Email、FAX（021-5228-3090）にてお申込みください
お申込Email: infosz@anchor-hrm.com.cn（担当：インテリジェンスアンカー深セン　Ms.劉）

参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号

以下、人事労務コンサルティング会員の企業様は記入不要です。

貴社名（発票宛名）	
請求書送付先情報	お名前：　　E-Mail：　　電話番号： 住所：
発票種類	□ 普通発票　　□ 増値税専用発票（還付率6%）

以下、増値税専用発票をご希望のお客様のみご記入ください。

増値税専用発票必要情報	公司名称： 発票住所： 発票電話： 納税人識別号： 銀行名： 帳号：