

インテリジェンスアンカーオープンセミナー(日本語) ～ ビジネス文書 1月28日(火)～

主催：英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司

講師：喜島孝広

○本セミナーの目的

- ☑ ビジネス文書の書き方の習得。
- ☑ レポート作成のスキルを教授。
- ☑ ビジネス文書の作成能力の向上を通じたビジネス能力を向上。

○本セミナーの特徴

仕事における必要な知識及びスキルを講義を通じて学んでいただきます。
また実践演習を通じて学んだ知識、スキルを日常の仕事で活用できるように指導致します。

○本セミナーの対象

企業従業員、ビジネスマン

講師紹介

喜島 孝広 インテリジェンス講師

英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 マネージャー



日時 2014年1月28日(火)13:00～17:00

会場 英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 (上海市呉江路31号)

費用 800元/名
※弊社人事労務コンサルティングメンバーシップの方には無料でご案内させていただきます(1名様まで)。

セミナー内容と申込書

内容

I レポート作成の目的
* 討論形式

II レポートの書き方
(1)報告書のロジックツリー
(2)5W2Hの使い方
(3)文章表現の注意点

III レポート実例チェック
・良いレポート
・悪いレポート

IV レポート実践練習

V まとめ

講師の経歴

2008年(株)インテリジェンスより中国現地法人に派遣
2009年よりコンサルティング事業(研修、人事労務)の立ち上げを担当
これまで100社に及ぶ日系企業に対して人材育成計画や人事評価制度のコンサルティングを担当
上海フリーペーパー「コンシェルジュ」にコラム掲載

..... 申込書 <申込み締切日:2014年1月22日(水)>

本申込用紙に必要事項をご記入の上、Email、FAX(021-5228-3090)にてお申込みください
お申込Email: seminar_sh@yingchuang.com (担当:インテリジェンスアンカー上海 Ms.周)

貴社名 (発票宛名)	参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込		<input type="checkbox"/> 当日現金にて		

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。
※お問合せ先: 【日本語】小林 021-5211-0505 × 239
【中国語】周 021-5211-0505 × 230