

インテリジェンスアンカーオープンセミナー(中国語) ～ 有効な会議スキル 1月21日(火)～

主催: 英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 講師: 藤原美和

○本セミナーの目的

- ☑ 会議を促すファシリテーターに役立つスキルをご紹介。
- ☑ 会議を促すスキルを習得。
- ☑ 会議項目の優先順位をつける方法を習得。

○本セミナーの特徴

会議における必要な知識及びスキルを講義を通じて学んでいただきます。
また実践演習を通じて学んだ知識、スキルを会議の中で活用できるように指導致します。

○本セミナーの対象者

ビジネスマン、マネージャー、会議の司会者など

講師紹介

藤原美和

英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 講師



日時	2014年1月21日(火曜日) 13:00～17:00
会場	英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 研修室(上海市呉江路31号)
費用	800元/名 ※弊社人事労務コンサルティングメンバーの方には無料でご案内させていただきます(1名様まで)。

セミナー内容と申込書

セミナー内容

I 有効な会議の概念及び効果	V BRAIN STORMING ・概念の説明 ・実践
II ICE BREAK ・内容の説明 ・実践	VI GROUPING ・内容の説明 ・実践
III GRAND RULE ・規則を説明 ・実践	VII 実行できる項目の実現及び優先順位をつける
IV 発表	VIII 5W1H

講師の経歴

1993年～2001年インキュベーション企業で新規事業企画マーケティングと経営管理などに従事
2003年上海野村総合研究所で市場調査及び中国政府部門の地域開発プロジェクトを担当
2005年コンサルティング会社に入社。法人設立、法務、労務、人事、営業企画、経営企画等の仕事を担当
2008年客茂ビジネスコンサルティングを上海で設立
主な業務内容: 研修事業(ビジネスマナー研修、リーダーシップ研修、コミュニケーション研修、営業向け研修、日中文化理解の研修、その他)、会社内部の組織化管理、報酬・人事考課制度の制定、販売促進戦略、人材募集、企業設立、記帳代行など

.....申込書< 申込み締切日: 2014年1月15日(水曜日)>

本申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX:021-5228-3090もしくは
Email:seminar_sh@yingchuang.com(担当:インテリジェンスアンカー上海 Ms. 周)

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 当日現金にて			

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。

※お問合せ先: 【日本語】 小林 021-5211-0505 × 239

【中国語】 周 021-5211-0505 × 230