

インテリジェンスアンカーオープンセミナー(中国語) ～ 報・連・相で仕事を変える 12月26日(木曜日)～

主催: 英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 講師: 喜島 孝広

○本セミナーの目的

- ☑ 日系企業で重視されるコミュニケーションスキルについて説明。
- ☑ 報・連・相の必要性を理解。
- ☑ 報・連・相のテクニックを習得。

○本セミナーの特徴

報・連・相で必要な実践的な知識、スキルを講義を通じて学習します。
また実践演習を通じて参加者が自ら考える学ぶことで現場での実践をサポートします。

○本セミナーの対象者

新入社員、日系企業初心者等

講師紹介

喜島 孝広 インテリジェンス講師

英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 マネージャー



| | |
|----|---|
| 日時 | 2013年12月26日(木曜日)13:00～17:00 |
| 会場 | 英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司 研修室(上海市吳江路31号) |
| 費用 | 800元/名 ※弊社人事労務コンサルティングメンバーシップの方には無料でご案内させていただきます。(1名様まで) |

セミナー内容と申込書

内容

- I 日系企業で必要とされる仕事の進め方
 - ・職務と責任の考え方
 - ・会社が期待する仕事
 - ・主体性を発揮する
- II 報・連・相
 - ・報・連・相の必要性
 - ・報・連・相の3つのレベル
 - ・上司が喜ぶ報・連・相とは
- III 実践演習①
 - ・報・連・相ケーススタディ
- IV 報・連・相ケーススタディ振り返り
 - ・目的を明確にする
 - ・タイトルを貼る
 - ・CREPを守る
 - ・相手との認識を合わせる
- V 実践演習②
 - ・WIN-WINコミュニケーション

講師の経歴

2008年(株)インテリジェンスより中国現地法人に派遣。
2009年よりコンサルティング事業(研修、人事労務)の立ち上げを担当。
これまで100社に及ぶ日系企業に対して人材育成計画や人事評価制度のコンサルティングを担当。
上海フリーペーパーコンシェルジュにコラム掲載。

申込書<申込み締切日:2013年12月23日(月曜日)>

本申込用紙に必要事項をご記入の上、Email、FAX(021-5228-3090)にてお申込みください
お申込Email: seminar_sh@yingchuang.com (担当: インテリジェンスアンカー上海 Ms.張陽)

| 貴社名 (発票宛名) | 参加者氏名 | 性別 | 役職 | E-mail | 電話番号 |
|---------------|-------------------------------|----|---------------------------------|--------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 支払方法 | <input type="checkbox"/> 銀行振込 | | <input type="checkbox"/> 当日現金にて | | |

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。

※お問合せ先: 【日本語】福田 021-5211-0505×371
【中国語】張陽 021-5211-0505×365