ビジネス基礎（中国語）
深セン：2020年4月21日（火）13:30～16:30
広州：2020年4月22日（水）13:30～16:30

主催：英創安衆企業管理諮詢（深セン）有限公司

深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心2106室

広州市天河区天河路230号万菱国際中心4002-04室

○ 特徴

「社会人としての責任」に重点をおき、報連相や業務計画・時間管理など、基礎的な業務スキルを習得する研修です。【責任意識の醸成】【効果的な仕事能力の習得】を目的とし、表面的なスキル学習にとどまらず、背景や本質的な意味を理解していただくことで、職場ですぐに使える実践的なノウハウをお伝えします。

○ 内容

Ⅰ 社会人とは

- ·職責と責任
- ·ビジネスマナーと心構え

Ⅱ プランと時間管理

- ·PDCAの循環
- ·優先順位

Ⅲ 報・連・相の必要性

- ·報連相の定義
- ·報連相のレベル
- ·Active Listening
- ·効果的な話し方

Ⅳ 問題意識

- ·問題対応
- ·問題解決の基本概念

○ 対象者：新入社員、若手社員

○ 講師：梁家豪 （Alvin Leung）

PERSOLKELLY Consulting
総経理

2006年PERSOLKELLY Consultingに入社。HRD（Human Resources Development）部門の研修コンサルタント兼トレーナーとして、日系企業向けにオーダーメイド型の管理職研修などの分野で多くの実績を持つ。10年以上の講師経験を持ち、講座実施人数は1500人を超える。

申込書

本申込用紙に必要事項をご記入の上

Email: infosz@anchor-hrm.com.cn にてお申込みください

（担当：インテリジェンスアンカー深セン Ms.陳）

○ 費用：1,000元/人（ 6%増値税込み）

※弊社人事労務コンサルティング会員の方には800元/名にてご案内させて頂きます。

貴社名（発票宛名）				
参加者氏名	**性別**	**役職**	**E-mail**	**電話番号**
支払方法	□銀行振込 □会員様無料		振込銀行：招商银行深圳中央商务支行 口座番号：817682070510001 振込口座名:英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司	
発票種類	□ 普通発票　□ 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要となる項目をご提供ください。			

※人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。

※お問合せ先： 陳（チン）（日本語可） 0755-2399-6500