

ビジネス基礎（中国語）

深セン：2023年4月12日（水）9:30～12:00 , 13:00～16:30

広州：2023年4月13日（木）9:30～12:00 , 13:00～16:30

主催：英創安衆企業管理諮詢（深セン）有限公司

深セン市福田区深南大道和金田路交差点 金地中心15階C10-C11室

広州市天河区天河路230号万菱國際中心4002-04室

○ 特徴

本研修を通じて、日本企業の社員としての基本的なビジネスマナーを身につけ、「理解している」状態から「実行できる」状態になることを目指します。また、業務の可視化に重要な、コミュニケーションスキルと報連相についても学んでいきます。さらに、ロジカルな問題解決法についても学び、似たような問題が起きた時の対処方法を考えることで、場当たりの対応ではなく、より本質的な問題解決ができるスキルを身につけていただきます。

○ 内容

I ビジスマナー

- 第一印象の重要性
- ビジネスと細部の関係
- ビジネスメール

II 報連相

- 報告：上司の信頼感の獲得（報告頻度とTPO）
- 連絡：好感度の蓄積（連絡すべき相手の認識）

- 相談：チームナレッジの活用
- 報連相ケーススタディー

III 問題解決

- 従来の思考方法
- 正しい思考方法
- What- 問題は何か
- Where- 問題はどこにあるのか
- Why- 問題の要因は何か
- How- 解決案は何か

○ 対象者：新入社員、若手社員



○ 講師：袁星芳

英創安衆企業管理諮詢（上海）有限公司
首席講師

トヨタ系問題解決認定講師、日本ビジスマナーインストラクターとして12年以上の経験を持ち、合計100社以上の各業界の日系企業に対し、ビジスマナー系、コミュニケーション系の研修を提供。

申込書

本申込用紙に必要な事項をご記入の上、

Email: infosz@persolkellyconsulting.com までお申込みください

（担当：PERSOLKELLY Consulting Ms.林）

○ 費用：2,000元/人（6%増値税込み）

※弊社人事労務コンサルティング会員の方には1,600元/名にてご案内させていただきます。

貴社名 (発票宛名)				
参加者氏名	性別	役職	E-mail	電話番号
支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込		振込銀行：招商银行深圳中央商务支行 口座番号：817682070510001 振込口座名：英創安衆企業管理諮詢（深圳）有限公司	
発票種類	<input type="checkbox"/> 普通発票		<input type="checkbox"/> 増値税専用発票（還付率6%） ※増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に必要な項目をご提供ください。	

※お問合せ先： 林（日本語可）

0755-23996500 (Ext.682)