

公开培训	对象	1月	2月	3月	4月	5月	6月
管理基础培训 (中文)	管理职、管理职后补			广州23日 深圳22日			广州22日 深圳21日
商务沟通技能培训 (中文) NEW	新任管理职、中层管理职					广州17日 深圳18日	
问题解决培训 (中文)	新员工~骨干员工	广州18日 深圳17日					
领导力培训 (中文)	管理职、管理职后补			广州14日 深圳13日			
商务基础培训 (中文) FREE	职场新人~新员工				广州13日 深圳12日		
赴任者培训 (日文) FREE	赴任者、日本人管理者					广州15日 深圳16日	
讲座	对象	1月	2月	3月	4月	5月	6月
人事制度的修订与运用 (日文) FREE	日本人管理者、人事管理者			广州16日 深圳15日			广州21日 深圳22日
劳务基础讲座 (日文)	日本人管理者					广州24日 深圳25日	
就业规则的风险管理 (日文)	日本人管理者	广州25日 深圳26日			广州20日 深圳19日		
劳务基础讲座 (中文)	人事担当、人事负责人			广州30日 深圳29日			
人事劳务实例讲座 (中文)	人事担当、人事负责人	广州19日 深圳18日				广州11日 深圳10日	
劳动合同解除与终止讲座 (中文)	人事担当、人事负责人				广州27日 深圳26日		
就业规则的风险管理 (中文)	人事负责人、招聘专员		广州28日 深圳27日				广州15日 深圳14日

培训概要

赴任者培训 (日语) 14:00 ~ 16:00

- 对象:** 赴任者、日本人管理者
内容: 通过讲课的形式,了解在中国进行管理工作的要点及所担任的职责。
 了解中国 / 在中国进行管理工作的要点 / 赴任者所应担任的职责以及应具有的基础能力等
讲师: 喜岛 孝广
费用: **免费 (同一企业限2人)**



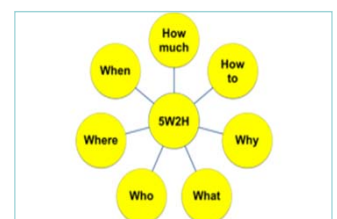
商务基础培训 (中文) 14:00 ~ 16:00

- 对象:** 新员工、日企工作人员
内容: 通过讲课与演习,快速学习实际操作中必备的报联商知识以及商务礼仪。
 报联商目的 / 报联商定义 / 报联商水平/商务礼仪等
讲师: 梅馨允
费用: **免费 (同一企业限2人)**



商务沟通技能培训 (中文) 13:30 ~ 17:30

- 对象:** 新任管理职、中层管理职
内容: 该培训讲授使公司内外的交流变得更加顺畅的商务沟通技巧,但并非停留在实用技巧上的学习,而是从影响他人、如何展示价值等有关沟通的本质来进行学习。
讲师: 张莉
费用: 1,200元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,000元/名 (含6%增值税)



管理基础培训 (中文) 13:30 ~ 17:30

对象： 管理职、管理职后补
内容： 介绍实际工作中可运用的管理技巧。
 管理的意义与问题 / 管理者的职责与任务 / 管理与领导力等
讲师： 林立群
费用： 1,500元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,200元/名 (含6%增值税)

Intelligence
Anchor Consulting

管理与领导的主要区别

项目	Management 管理	Leadership 领导
对象	人、财、物、信息等管理事项	人
权力基础	职位	个人魅力
管理/领导	<ul style="list-style-type: none"> ● 福利待遇 ● 薪金激励 ● 绩效考核 	<ul style="list-style-type: none"> ● 精神鼓舞 ● 确定可行的期望 ● 领导者的表率
变动	低	高
控制权限	预算、规章、授权、控制、考核	愿景、价值、目标、企业文化
进行方式	指令、命令、要求、政策	期望、承诺
结果回报	效率、系统、流程、标准	激励、勇气、忠诚

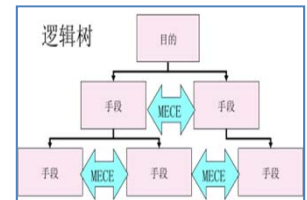
领导力培训 (中文) 13:30 ~ 17:30

对象： 管理职、管理职后补
内容： 学习领导力、团队合作的定义与效力。
 外部环境 / 领导力定义 / 团队合作等
讲师： 喜岛 孝广
费用： 1,200元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,000元/名 (含6%增值税)



问题解决培训 (中文) 13:30 ~ 17:30

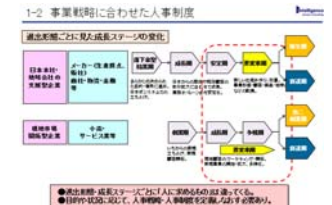
对象： 新员工、骨干员工
内容： 高效推进业务，通过解决问题来提高业务成果。
 目前面临的工作环境 / 什么是问题解决 / 问题解决的流程等
讲师： 喜岛 孝广
费用： 1,200元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,000元/名 (含6%增值税)



人事劳务讲座概要

人事制度的修订与运用 (日文) 14:00 ~ 17:00

对象： 总经理、人事担当
内容： 学习人事制度的构成与目的，讲解人事制度的制作、修订的重点与运用方法。
 与事业战略相匹配的人事制度 / 等级制度 / 升职规则/评价制度与薪酬的联动等
讲师： 英创安众咨询顾问
费用： 免费 (同一企业限2人)



就业规则的风险管理 (中文/日文) 14:00 ~ 16:30

对象： 总经理、人事管理者
内容： 通过实例，学习就业规则在劳务管理上的重要性及法律要点。
 赏罚规定与惩罚解雇 / 休假管理 / 各种申请批注规则 / 规则改订方法 等
讲师： 英创安众 咨询顾问
费用： 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费



劳动合同的解除·终止 (中文) 14:00 ~ 16:30

对象： 人事担当
内容： 聚焦于劳动合同的解除与终止，通过具体事例解说实务上的注意事项。
 法律法规的说明 / 实务运用的要点 / 事例介绍与分析 等
讲师： 英创安众 咨询顾问
费用： 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费

(参考資料) 劳动合同终止的条件

序号	事由	经济补偿
1	劳动合同期满	不支付
2	劳动者开始依法享受基本养老保险待遇	不支付
3	劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪	不支付
4	用人单位被依法宣告破产	支付
5	用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者用人单位被依法宣告破产	支付
6	法律、行政法规规定的其他情形	支付

