

| 公开课程                      | 对象           | 1月             | 2月             | 3月             | 4月             | 5月             | 6月             |
|---------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 管理基础 (中文) <b>New</b>      | 管理职、管理职候补    |                |                | 广州13日<br>深圳14日 |                |                |                |
| 领导力 (中文) <b>New</b>       | 管理职、管理职候补    |                |                |                | 广州12日<br>深圳11日 |                |                |
| 问题解决 (中文) <b>New</b>      | 新员工~骨干员工     |                |                |                |                |                | 广州19日<br>深圳20日 |
| 赴任者 (日文) <b>Free</b>      | 赴任者、日本人管理者   |                |                |                |                | 广州29日<br>深圳30日 |                |
| 压力与情绪管理 (中文) <b>New</b>   | 骨干员工、管理者     |                |                | 广州22日<br>深圳21日 |                |                |                |
| 劳务课程                      | 对象           | 1月             | 2月             | 3月             | 4月             | 5月             | 6月             |
| 人事制度的修订与运用 (日文)           | 日本人管理者、人事负责人 |                |                |                |                |                | 广州28日<br>深圳27日 |
| 就业规则的风险管理 (中文)            | 人事负责人        |                |                |                | 广州19日<br>深圳18日 |                |                |
| 就业规则的风险管理 (日文)            | 日本人管理者、人事负责人 |                |                |                |                | 广州17日<br>深圳16日 |                |
| 离职管理与操作实务 (中文) <b>New</b> | 人事负责人        |                | 广州22日<br>深圳21日 |                |                |                |                |
| 人事劳务实例 (中文)               | 人事负责人        |                |                |                |                | 广州10日<br>深圳9日  |                |
| 劳务基础 (中文)                 | 人事负责人        | 广州18日<br>深圳17日 |                |                |                |                |                |
| 劳务基础 (日文)                 | 日本人管理者、人事负责人 |                |                |                | 广州26日<br>深圳25日 |                |                |

## 公开课程概要

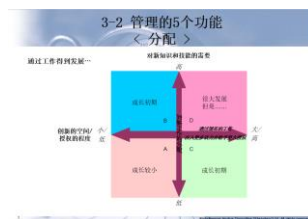
### 管理基础 (中文) 13:30 ~ 17:30 **New**

**对象：** 管理职、管理职候补

**内容：** 学习使用管理工具，并将学到的思维方法运用在实际工作中。  
管理的循环/培养下属的心态和方法/表扬的技巧等

**讲师：** 梁家豪 (Alvin Leung) **New**

**费用：** 1,500元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,200元/名 (含6%增值税)



### 领导力 (中文) 13:30 ~ 17:30 **New**

**对象：** 管理职、管理职候补

**内容：** 学习和理解领导力，并激发员工在工作中的主体意识和积极性。  
领导力的认识 / 如何区分领导与管理 / 组织中的领导等

**讲师：** 林立群

**费用：** 1,500元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,200元/名 (含6%增值税)



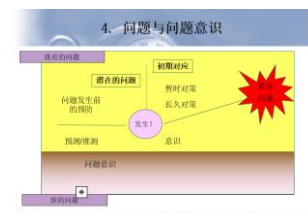
### 问题解决 (中文) 13:30 ~ 17:30 **New**

**对象：** 新员工~骨干员工

**内容：** 学习思维模型及分析工具，以有效解决业务中遇到的实际问题。  
信息收集和问题分析 / 问题立案 / 理念培训等

**讲师：** 梁家豪 (Alvin Leung) **New**

**费用：** 1,500元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,200元/名 (含6%增值税)



## 赴任者 ( 日文 ) 14:00 ~ 16:00 *Free*

**对象：** 赴任者、日本人管理者  
**内容：** 通过讲课的形式，了解在中国进行管理工作的要点及所担任的职责。  
 了解中国 / 在中国进行管理工作的要点 / 赴任者所应担任的职责以及应具有的基础能力等  
**讲师：** 喜岛 孝广  
**费用：** **免费 (同一企业限2人)**

## 压力与情绪管理 ( 中文 ) 13:30 ~ 17:30 *New*

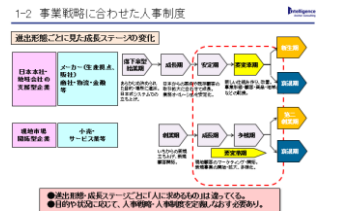
**对象：** 骨干员工、管理者、从事高强度高压工作的员工  
**内容：** 学习正确面对工作压力与提高情绪管理的能力。  
 压力对工作及情绪的影响 / 如何有效面对压力与情绪 / 建立自己的情绪控制机制等  
**讲师：** 林立群  
**费用：** 1,500元/名 (含6%增值税) ※会员企业1,200元/名 (含6%增值税)



## 人事劳务讲座概要

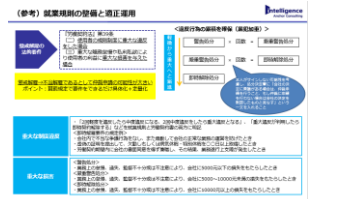
## 人事制度的修订与运用 ( 日文 ) 14:00 ~ 16:30

**对象：** 日本人管理者  
**内容：** 学习人事制度的构成与目的，讲解人事制度的制作、修订的重点与运用方法。  
 与事业战略相匹配的人事制度 / 等级制度 / 升职规则/评价制度与薪酬的联动等  
**讲师：** 英创安众 咨询顾问  
**费用：** 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费 (限两名)



## 就业规则的风险管理 ( 日文/中文 ) 14:00 ~ 16:30

**对象：** 日本人管理者、人事负责人  
**内容：** 通过实例，学习就业规则在劳务管理上的重要性与法律要点。  
 赏罚规定与惩罚解雇 / 休假管理 / 各种申请批准规则 / 规则改订方法等  
**讲师：** 英创安众 咨询顾问  
**费用：** 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费 (限两名)



## 离职管理与操作实务 ( 中文 ) 14:00 ~ 16:30 *New*

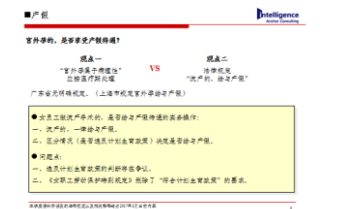
**对象：** 人事负责人  
**内容：** 聚焦于劳动合同的解除与终止，通过具体事例讲解实务上的注意事项。  
 离职手续办理时的风险防控 / “双刃剑”之调岗调薪/经济裁员的法律适用与实操 / 处理严重违纪和不胜任工作员工的实操要点等  
**讲师：** 英创安众 咨询顾问  
**费用：** 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费 (限两名)

(参考資料) 労働条件禁止事項

| 事 由                 | 経済制裁 |
|---------------------|------|
| 1 労働条件の明示           | 必要   |
| 2 労働条件の明示(基本労働条件以外) | 必要   |
| 3 労働条件の明示(基本労働条件以外) | 必要   |
| 4 用い人の就業規則(就業規則)    | 必要   |
| 5 就業規則(就業規則)        | 必要   |
| 6 就業規則(就業規則)        | 必要   |

## 劳务实例 ( 中文 ) 14:00 ~ 16:30

**对象：** 人事负责人  
**内容：** 日常劳务问题相关的法律与实务管理解法，与其他企业参加人员讨论解决对策。  
 带薪年假的管理 / 加班 (管理职·营业·出差等) / 医疗期 / 服务期等  
**讲师：** 英创安众 咨询顾问  
**费用：** 500元/名 (含6%增值税) ※会员企业免费 (限两名)



## 劳务基础 ( 日文/中文 ) 14:00 ~ 16:30

**对象：** 日本人管理者、人事负责人  
**内容：** 全方位学习劳务管理相关的基本法律法规。  
 劳动合同 / 试用期 / 劳动合同的解除 / 加班 / 带薪年假 / 产假 / 社会保险等  
**讲师：** 英创安众 咨询顾问  
**费用：** 500元/名 ( 含6%增值税 ) ※会员企业免费 ( 限两名 )

Intelligence  
Anchor Consulting

### 1. 労働契約

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 種類      | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の種類と特徴</li> <li>労働契約の締結時期</li> <li>労働契約の更新</li> <li>労働契約の解除</li> <li>労働契約の終了</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期 (1)</li> <li>労働契約の更新 (1)</li> <li>労働契約の解除 (1)</li> <li>労働契約の終了 (1)</li> </ul> |
| 締結方法    | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期</li> <li>労働契約の更新</li> <li>労働契約の解除</li> <li>労働契約の終了</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期 (1)</li> <li>労働契約の更新 (1)</li> <li>労働契約の解除 (1)</li> <li>労働契約の終了 (1)</li> </ul> |
| 締結の注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期</li> <li>労働契約の更新</li> <li>労働契約の解除</li> <li>労働契約の終了</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期 (1)</li> <li>労働契約の更新 (1)</li> <li>労働契約の解除 (1)</li> <li>労働契約の終了 (1)</li> </ul> |
| 締結の変更   | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期</li> <li>労働契約の更新</li> <li>労働契約の解除</li> <li>労働契約の終了</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>労働契約の締結時期 (1)</li> <li>労働契約の更新 (1)</li> <li>労働契約の解除 (1)</li> <li>労働契約の終了 (1)</li> </ul> |

### 讲师介绍



**喜岛孝广**  
**英创中国 总经理**

负责咨询业务 ( 培训、人事劳务 ) 的筹建与发展。迄今为止, 为近500家日资企业提供过人才培训和人事考核制度的咨询服务。



**梁家豪 (Alvin Leung)**  
**PERSOLKELLY Consulting 总经理**

2006年加入PERSOLKELLY Consulting, 作为培训顾问及培训师, 面向日企根据企业要求制定管理培训、领导能力提高及组织架构变更培训等课程, 拥有丰富的经验和突出的成果。



**林立群**  
**英创安众 首席讲师**

15年以上资深讲师经验, 为150家以上日企·中国企业·欧美企业引进全球化培训课程, 适用于管理人员培训。以提供贴近实践的培训为信条、主打学员参与型的培训。



**胡文彪**  
**英创安众 首席顾问**

20年以上日资大型制造企业的人事、人力资源相关工作经验。长期以来担任上海日企人事俱乐部理事长。突破行业界限、精通各人事劳务问题。



**福田忠之**  
**英创安众 咨询部经理**

在华已逾20年, 擅长在华日资企业现地法人的人事劳务咨询、人事制度、就业规则等公司制度的构筑及制定, 提供人事劳务方面的全方位服务。



**叶凡**  
**英创安众 顾问**

20年以上的日资综合商社、制造业人事劳务经验。有丰富全面的人事·劳务全盘的实务及管理经验。擅长广州汽车制造业的人事劳务咨询、人事制度·就业规则等多类案件。



**邹晓新**  
**英创安众 顾问**

法学专业毕业, 拥有法律职业资格证书。熟悉劳动法规及其他相关法律法规, 擅长日资企业的人事劳务问题咨询、制定公司的各类人事规章制度。



**罗丽霞**  
**英创安众 顾问**

大型日资商社法务合规经验。目前从事人事劳务咨询工作, 擅长对应日企现地法人的人事劳务咨询、制定人事相关的各类规章制度。

◆ **联系方式** TEL: 0755-2399-6500 E-MAIL: [infosz@anchor-hrm.com.cn](mailto:infosz@anchor-hrm.com.cn) 担当: 陈嘉舒  
 ◆ **培训地点** 深圳: 深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心2106室 ( 20名 )  
 广州: 广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室 ( 20名 )

### ◆ 内部培训服务 ( 讲师派遣 )

派遣讲师到企业内部对不同层级、课题开展有针对性的内训 ( 半天~数天 )。

**【完全定制型】** 课程, 充分结合贵司人事组织课题独立设计的课程。

包含持续性课题解改善、培训后续跟踪咨询提案的综合培训服务。