

# EXCEL技能提升（中文授课）

2024年6月12日（周三） 14:00 ~ 17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

举办地：上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

## 中文介绍

### 内容：

- 一、公式和各类函数在日常管理中的应用
    - 查找与引用类 (XLOOKUP、COLUMN...)
    - 数据汇总类 (SUMPRODUCT...)
    - 逻辑类 (IF、AND、OR、IFERROR...)
    - 文本类 (LEFT、RIGHT、MID...)
    - 日期时间类 (WORKDAY、WEEKDAY...)
  - 二、如何对各类报表进行有效管理
    - 实现数据的自定义排序
    - 实现数据的限制性输入
    - 实现数据的批量化操作
- \*参加本课程时需携带电脑

讲师：张健伟 合作讲师

费用：常规价：1,200元/名（含6%增值税）  
 会员价：800元/名（含6%增值税）（\*）  
 \* 加入英创安众企业管理咨询（上海）有限公司  
 人事劳务会员制度的企业可享受会员价。

# EXCELスキルアップ（中国語実施）

2024年6月12日（水） 14:00 ~ 17:00

主催：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

会場：上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階（淮海中路×陝西南路）

## 日本語案内

### 内容：

- 一、日常管理におけるEXCEL数式と関数の活用
    - 検索／行列関数 (XLOOKUP、COLUMN...)
    - 統計関数、数学関数 (SUMPRODUCT...)
    - 論理関数 (IF、AND、OR、IFERROR...)
    - 文字列操作関数 (LEFT、RIGHT、MID...)
    - 日付／時刻関数 (WORKDAY、WEEKDAY...)
  - 二、EXCELでレポートを効率的に分析する
    - 表のデータを並べ替える
    - データの入力規則を適用する
    - ロット管理を行う
- \*パソコンをお持ちください

講師：張健偉 講師

費用：通常価額：1,200元/名（6%増値税込）  
 会員価額：800元/名（6%増値税込）（\*）  
 \* 英創安衆企业管理咨询（上海）有限公司の会員企業様には  
 会員価額にてご招待させていただきます。

报名回执（申込書） 报名截止日期（申込締切日）：2024年6月7日 \* 满15名即停止接受报名（人数多数の場合は先着15名様とさせていただきます）

本报名回执无需打印填写，可直接在PDF下表中填写报名信息（本フォームは編集可能な機能を追加いたしましたので、PDFでも直接ご記入いただくことが可能です。）

请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱（本フォームに必要事項をご記入の上、下記までお申込みください）

公开讲座事務局（公開セミナー事務局） [seminar\\_sh@persolkellyconsulting.com](mailto:seminar_sh@persolkellyconsulting.com)

贵公司全名 (貴社名)				发票种类 (発票種類)
参加者	职位(役職)	E-mail	Tel	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%)

\* 课后提供电子发票，请通过银行转账的方式付款。  
 (セミナー終了後電子発票を提供いたします。弊社銀行へ費用をお振り込みくださいますようお願い致します。)

开户银行：交通银行上海万航渡路支行  
 银行账号：310066276018150017659  
 账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司