## 商务基础-做一个受欢迎的职场人(中文授课) 2023年9月19日(周二)14:00~17:00

主办: PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd 举办地:上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼(陕西南路口)



# 课程对象:新入职员

## 内容:

### 一、受欢迎的仪容仪表

- 第一印象的重要性
- 你的形象价值百万
- 表情管理的重要性

### 二、受欢迎的言谈举止

- 举手投足的精英气质
- 商务场合的细节刻画
- 见字如面的商务邮件
- 与时俱进的微信礼仪

## 三、受欢迎的交流方式

- 如何掌握和上级汇报的尺
- 如何正确接受上级的指示
- 如何精准传达自己的思想
- 遇到困难如何找人求助

# 中 文 介

本

語

案

内

## 费用: 常规价:1,200元/名(含6%增值税) 会员价:800元/名(含6%增值税)

\* 加入英创安众企业管理咨询(上海)有限公司 人事劳务会员制度的企业可享受会员价。

### 讲师: 袁星芳 合作讲师

国际注册礼仪培训师。"丰田式问题解决"认证讲师。 12年以上资深讲师经验,为上百家、各行各业日企提供礼仪类、 沟通类培训课程。

# ビジネス基礎-職場の「人気者」になろう(中国語実施) 2023年9月19日 (火) 14:00~17:00

主催: PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd

会場:上海市淮海中路999号環貿ビル2期12階(淮海中路×陝西南路)



対象者: 新入社員の方

## 内容:

## 一、人気のある身だしなみ

- 第一印象の重要性
- イメージとはかけがえのないこと
- 表情管理

## 三、人気のあるコミュニケーション

- 上司に報告する度合
- 上司の指示の受け方
- 自分の考えを正確に伝える方法
- 困ったとき、助けの求め方

## 二、人気のある言動

- エリートになろう
- ビジネスと細部の関係
- ビジネスメール
- Wechat (ウィチャット) のマナー

費用: 通常価額:1,200元/名(6%増値税込み)

会員価額:800元/名(6%増値税込み)(※) ※ 英創安衆企業管理諮詢(上海)有限公司の会員企業様には

会員価額にてご招待させて頂きます。

### 講師:袁星芳 講師

国家資格二級研修講師。トヨタ系問題解決認定講師。 講師経験は20年以上。日系企業100社以上に対し、ビジネスマナー、 コミュニケーション研修を実施。

## 报名回执 (申込書)

报名截止日期(申込み締切日): 2023年9月15日

- \* 満20名即停止接受报名。(人数多数の場合は先着20名様とさせていただきます。)
- \* 本报名回执无需打印后手工填写,可直接在下表填写报名信息。

(下記フォームは編集可能なフォーム機能を追加いたしましたので、PDFでも直接ご記入いただくことが可能です。)

请将填写完毕的报名回执发送邮件至下列邮箱(本申込用紙に必要事項をご記入の上、下記までお申込みください)

seminar sh@persolkellyconsulting.com 公开讲座事务局(公開セミナー事務局)

贵公司全名 (貴社名)				发票种类 (発票種類
参加者	职位(役職)	E-mail	Tel	
				┃ □ 普通发票
				│ │ □ 増値税专 │ (抵扣率6
				(北江平)

用发票

- \* 如需开具增值税专用发票,请提供发票信息。 (増値税発票が必要な場合、増値税専用発票の発行に 必要となる項目をご提供ください。)
- \* 请在课后通过银行转账的方式付款。 (セミナー終了後弊社銀行へ費用をお振り込みくださいますよう お願い致します。)

开户银行:交通银行上海万航渡路支行 银行账号:310066276018150017659

账户名称:英创安众企业管理咨询(上海)有限公司