

针对小规模组织人事制度的制定和运用

日语授课 2021年9月15日（周三）14:00~17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co.,Ltd

上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

○ 课程内容

一、小规模组织的管理

- 组织的定义
- 管理必备要素
- 沟通的重要性

二、人事制度的作用

- 小规模组织常见的人事问题
- 人事制度的作用
- 人事制度会带来问题
- 没有人事制度会带来问题
- 人事制度必要性测试

三、人事制度的制定

- 人事制度的基本框架
- 各部分的结构与要素
- 各部分的制定方法
- 为什么不能照搬总公司或其他公司的人事制度

四、人事制度的运用

- 人事制度运用的重点
- 沟通时的运用方法
- 目标设定的重要性
- 管理人工成本时的运用方法

○ 课程对象

总经理、人事担当者



○ 讲师：井手宽晓

Director, Organization Development

曾担任过日本国家公务员、大型显示器企业人事负责人、日企咨询公司高级顾问。2017年入职PERSOLKELLY Consulting Limited。

在亚太多个国家及地区担任人才管理咨询顾问，拥有8年以上为各行业50多家企业制定人事制度的经验。

报名回执

< 申请截止日期：2021年9月10日（星期五） >

请将填写完毕的报名回执发送邮件至

seminar_sh@persolkellyconsulting.com（联系人：Ms.郭）

○ 费用：500元/人（含6%增值税）

*加入敝公司上海劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 当天现金 <input type="checkbox"/> 会员1名免费	开户银行：交通银行上海万航渡路支行 银行账号：310066276018150017659 账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司		
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 *请提供增值税专用发票信息。	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%）		

*满20名即停止接受报名。