

针对小规模组织人事制度的制定和运用

日语授课 2021年9月23日 (周四) 14:00 ~ 17:00

主办：PERSOLKELLY Consulting (Shanghai) Co., Ltd. Beijing Branch
北京市朝阳区东三环中路甲10号万科大都会5层氟空间

○ 课程内容

一、小规模组织的管理

- 组织的定义
- 管理必备要素
- 沟通的重要性

二、人事制度的作用

- 小规模组织常见的人事问题
- 人事制度的作用
- 人事制度会带来问题
- 没有人事制度会带来问题
- 人事制度必要性测试

三、人事制度的制定

- 人事制度的基本框架
- 各部分的结构与要素
- 各部分的制定方法
- 为什么不能照搬总公司或其他公司的人事制度

四、人事制度的运用

- 人事制度运用的重点
- 沟通时的运用方法
- 目标设定的重要性
- 管理人工成本时的运用方法

○ 课程对象

总经理、人事担当者



○ 讲师：井手宽晓

Director, Organization Development

曾担任过日本国家公务员、大型显示器企业人事负责人、日企咨询公司高级顾问。2017年入职PERSOLKELLY Consulting Limited。
在亚太多个国家及地区担任人才管理咨询顾问，拥有8年以上为各行业50多家企业制定人事制度的经验。

报名回执

< 申请截止日期：2021年9月17日 (星期五) >

请将填写完毕的报名回执发送邮件至

seminar_bj@persolkellyconsulting.com (联系人：Ms姜)

○ 费用：500元/人 (含3%增值税)

*加入敝公司北京人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇 (限1名)

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	银行转账	开户银行：交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号：110061147018800009652 账户名称：英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司		
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率3%) *请提供增值税专用发票信息。			

*满10名即停止接受报名。

*咨询窗口： 【日语】小林 010-8517-2300*141

【中文】姜 010-8517-2300*133