

人事劳务基础（日语授课）

2018年5月23日（周三） 14:00~17:00

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司

上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

○ 课程内容

一、员工招聘、离职时的劳务管理

1. 员工招聘的流程
2. 劳动合同
3. 试用期
- 4-1. 公司解除劳动合同的条件
- 4-2. 劳动者解除劳动合同的条件
- 4-3. 劳动合同终止的条件
- 4-4. 劳动合同解除、终止的限制
- 4-5. 经济补偿金的支付标准

8. 带薪休假和使用上的留意点

9. 医疗期和医疗期的工资

10. 女性职工的三期保护

11. 婚丧假、生育政策

12. 社会保险、住房公积金、最低工资

13. 工会和定位和作用

三、劳动派遣和业务外包

14. 劳动派遣的相关法规

15. 实施业务外包时的留意点

二、员工在职期间的劳务管理

5. 中国的工作时间制度
6. 加班以及实务操作中的对应
7. 假日、法定假日

○ 课程对象

管理者、人事担当



○ 讲师：福田忠之

英创安众企业管理咨询（上海）有限公司
咨询部主管

来华已逾20年。擅长日资企业现地法人的人事劳务咨询、人事制度、就业规则、劳动合同等的制定。提供人事劳务方面的全方位服务。

报名回执

< 申请截止日期：2018年5月18日（周五） >

请将填写完毕的报名回执发送邮件至 seminar_sh@yingchuang.com

（联系人：英创安众上海 Ms.刘）

○ 费用：500元/人（含6%增值税）

※加入敝公司上海人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	☐ 银行转账 ☐ 当天支付现金 ☐ 会员1名免费		开户银行：交通银行上海静安支行 银行账号：310066276018150017659 账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司	
发票种类	☐ 普通发票 ☐ 增值税专用发票（抵扣率6%） ※请提供发票信息。			

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口： 【日语】须藤（Sudo） 021-2352-6158

【中文】刘 （Liu） 021-2352-6163