

人事劳务基础讲座 (中文授课)

2018年2月28日 (星期三) 14:00~16:00

主办: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司
北京市朝阳区建国门外大街2号银泰中心大厦C座3003室

○ 课程内容

- 1. 劳动合同
- 2. 劳务派遣
- 3. 试用期
- 4. 劳动合同的解除和终止
 - 4-1 公司解除劳动合同的条件
 - 4-2 劳动者解除劳动合同的条件
 - 4-3 劳动合同终止的条件
 - 4-4 劳动合同解除、终止的限制
 - 4-5 经济补偿金的支付基准
- 5. 工作时间和加班
- 6. 特殊工时制度
- 7. 节假日、法定节假日
- 8. 带薪年假
- 9. 医疗期
- 10. 产假
- 11. 婚丧休假
- 12. 工资的定义
- 13. 社会保险、住房公积金

○ 培训对象

企业人事担当、人事助理等



○ 讲师: 王金霞

英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司
人事、劳务咨询顾问

10年以上人才中介·人事相关工作经验。
灵活应用多年累积的经验和技巧,为客户提供最合适的处理方案,解决客户在人事劳务方面的困惑与苦恼。
可用中日双语进行讲课和提供咨询服务。

报名回执

< 申请截止日期: 2018年2月21日 (星期三) >

请将填写完毕的报名回执发送邮件至 seminar_bj@yingchuang.com
(联系人: 英创安众北京 Ms.王)

○ 费用: 500元/人 (含3%增值税)

※加入敝公司北京人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇 (限1名)。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 当天支付现金 <input type="checkbox"/> 会员1名免费		开户银行: 交通银行股份有限公司北京永安里支行 银行账号: 110061147018800009652 账户名称: 英创安众企业管理咨询(上海)有限公司北京分公司	
发票种类	增值税普通发票			

※满10名即停止接受报名。

※咨询窗口: 【日语】小林 (kobahyashi) 010-8517-2300#141
【中文】王 (wang) 010-8517-2300#133