

英创安众公开课（中文授课） 报·联·商改变工作 2017年2月22日（周三）

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司

讲师：姚 慧

○培训目的

- ☑ 了解在日企中备受重视的沟通方式。
- ☑ 认识报·联·商的重要性。
- ☑ 掌握实际工作中报·联·商的要点与技巧。

○培训特征

通过讲课的形式，了解报·联·商在实际操作中必要的知识与技巧。
并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高沟通效率。



○培训对象

职场新人，日企员工等

讲师

姚慧 讲师

英创人才服务（上海）有限公司 高级咨询顾问

时间 2017年2月22日（星期三）13:30~17:30

地点 英创安众企业管理咨询（上海）有限公司
上海市淮海中路999号环贸广场2期12楼（陕西南路口）

费用 800元/名（含6%增值税）
※加入敝公司上海人事劳务会员制度的企业本次可享受400元/名的优惠价格。

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口：【日语】须藤 (Sudo) 021-2352-6158

【中文】刘 (Liu) 021-2352-6163

课程内容及报名回执

课程内容

- I 导入
- II 报·联·商的目的
 - 报·联·商在工作中的位置
 - 5W2H
- III 报·联·商的定义
 - 报告
 - 联络
 - 商量
- IV 报·联·商的程度
 - CREP
 - 中间报告
 - 说了≠对方理解了
 - 报联商check list
 - 目的手段连锁
- V 报·联·商实践演练
- VI 总结

讲师经历

2004年进入上海对外服务有限公司。
2009年~2011年、日本留学。
2011年加入英创人才服务（上海）有限公司，负责企业内训课程「报联商改变工作」，「商务礼仪」，「沟通技巧」。
2015年为「微帆」杂志撰写日企求职专栏。

.....**报名回执 < 报名截止日期：2017年2月17日（星期五） >**.....

请将填写完毕的报名回执传真至021-5228-3090或发送邮件至 seminar_sh@yingchuang.com（联系人：英创安众上海 Ms. 刘）

贵公司名 (发票抬头)	姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账		开户银行：交通银行上海威海路支行		
	<input type="checkbox"/> 当天支付现金		银行账号：310066276018150017659		
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票		账户名称：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司		
	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票		（抵扣率6%）		