英创安众公开课（中文）
~ 报・联・商改变工作　2015年1月16日（周五）~

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司　　讲师：喜岛 孝广

○培训目的

- ☑ 了解在日企中备受重视的沟通方式。
- ☑ 认识报・联・商的重要性。
- ☑ 掌握实际工作中报・联・商的要点与技巧。

○培训特征

通过讲课的形式，了解报・联・商在实际操作中必要的知识与技巧。

并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高沟通效率。

○培训对象

职场新人，日企员工等

讲师介绍

喜岛孝广　　英创讲师

英创中国　华北区副总监
北京分公司・天津分公司　运营总监

时间	2015年1月16日（星期五）13:30～17:30
地点	英创安众企业管理咨询（上海）有限公司　培训室（上海市吴江路31号）
费用	800元/名 ※加入敝公司人事劳务会员制度的企业本次可享受400元/名的优惠价格。

※满30名即停止接受报名
※咨询窗口：　【日语】须藤（Sudo）　021-5211-0505×227
　　【中文】周 （Zhou）　021-5211-0505×230

培训内容及报名回执

培训内容

I　导入

II　报・联・商的目的
- ・报・联・商在工作中的位置
- ・5W2H

III　报・联・商的定义
- ・报告
- ・联络
- ・商量

IV　报・联・商的程度
- ・CREP
- ・中间报告
- ・说了≠对方理解了
- ・报联商check list
- ・目的手段连锁

V　报・联・商实践演练

VI　总结

讲师经历

2008年由株式会社Intelligence派往中国现地法人。
2009年起负责咨询业务（培训、人事劳务）的筹建与发展。
迄今为止，为近100家日资企业提供过人才培训和人事考核制度的咨询服务。
为「Mizuho Global Infostation（会员制海外信息website）」撰写专栏。
2014年4月起担任现职。

报名回执< 报名截止日期：2015年1月9日（星期五）>

请将填写完毕的报名回执传真至021-5228-3090或发送邮件至
seminar_sh@yingchuang.com（联系人：英创安众上海 Ms. 周）

贵公司名（发票抬头）				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	☐银行转账	☐当天支付现金		
发票种类	☐普通发票	☐增值税专用发票（抵扣率6%）		