

英创安众公开课（中文） ~ 驾驭工作聪明法 2月27日（周四）~

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司

讲师：喜岛 孝广

○培训目的

- ☑ 解决由工作习惯带来的效率低下问题和忙碌不堪的局面。
- ☑ 掌握最有效实用的工作技巧。
- ☑ 提高工作计划安排能力。

○培训特征

通过讲课的形式，了解工作中必要的知识与技巧。
并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高工作效率。

○培训对象

企业员工、商务人士

讲师介绍

喜岛孝广 英创讲师

英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 经理

日時	2014年2月27日（星期四）13:00~17:00
会場	英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 培训室（上海市吴江路31号）
費用	800元/名 ※加入敝公司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）。

培训内容及报名回执

培训内容

I 养成良好的工作习惯

- 工作优先顺序的判断
- 工作紧急度及重要度的判断
- 工作中问题的产生原因及解决方式

III 学会计划和安排

- PDCA循环
- 日程安排五要素
- 坏的工作习惯及其解决方法

II 掌握高效的沟通技巧

- 报·联·商的技巧
- CREP法则
- 沟通手段
- 高效的邮件往来方式

IV 保持整洁的办公环境

- 何谓高效的工作环境？
- SMART的工作环境
- 邮件、电话、文件资料等的SMART对应方法
- Case Study

讲师经历

2008年由株式会社Intelligence派往中国现地法人。
2009年起负责咨询业务（培训、人事劳务）的筹建与发展。
迄今为止，为近100家日资企业提供过人才培训和人事考核制度的咨询服务。
《Concierge》杂志专栏撰稿人。

.....**报名回执 < 报名截止日期：2014年2月24日（星期一） >**

请将填写完毕的报名回执传真至021-5228-3090或发送邮件至
seminar_sh@yingchuang.com（联系人：英创安众上海 Ms. 周）

公司名称 (发票抬头)				
参加者姓名	性别	职务	E-mail地址	联系电话
付款方式	<input type="checkbox"/> 银行转账		<input type="checkbox"/> 现金付款	

※满20名即停止接受报名

※咨询窗口：【日语】小林 (Kobayashi) 021-5211-0505 x 239

【中文】周 (Zhou) 021-5211-0505 x 230