

英创安众公开课（中文） ~ 有效会议技巧 1月21日（周二）~

主办：英创安众企业管理咨询（上海）有限公司

讲师：藤原美和

○培训目的

- ☑ 了解有效会议技巧概念及效果。
- ☑ 掌握高效会议工具。
- ☑ 学习项目排序方法。

○培训特征

通过讲课的形式，了解在实际会议操作中必要的知识与技巧。
并通过案例演练等方式，促进学员的思考与融会贯通，以求在实际工作中能迅速运用课堂所学，提高会议效率。

○培训对象

职场商务人士、经理、会务主持人员

讲师介绍

藤原美和

英创讲师



日期	2014年1月21日（星期二）13:00~17:00
会场	英创安众企业管理咨询（上海）有限公司 培训室（上海市吴江路31号）
费用	800元/名 ※加入敝公司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇（限1名）。

培训内容及报名回执

培训内容

- I 了解有效会议技巧概念及效果
- II 破冰「ICE BREAK」
 - 内容讲解
 - 实践
- III 了解会议规则「GRAND RULE」
 - 规则讲解
 - 实践
- IV 发表题目
- V 头脑风暴「BRAIN STORMING」
 - 概念讲解
 - 实践
- VI 分组「GROUPING」
 - 内容讲解
 - 实践
- VII 实现可行项目及优先排序
- VIII 5W1H

讲师经历

1993年到2001年从事孵化性公司的新事业策划销售及经营管理
2003年从事上海野村综合研究所的市场调查工作及中国政府部门的地域开发项目
2005年在商务咨询公司负责设立法人，法务，劳务，人事，销售策划及经营策划方面的工作
2008年创立客茂商务咨询（上海）有限公司
主要业务内容为人才培养（商务礼仪培训，领导能力培训，沟通能力培训，销售培训，中日文化培训等）、公司内部的组织活性化管理、薪酬考核制度制作、销售推广战略、招聘、设立企业、记账代理等。

.....**报名回执**< **报名截止日期：2014年1月15日（星期三）**>.....

请将填写完毕的报名回执传真至021-5228-3090或发送邮件至 seminar_sh@yingchuang.com（联系人：英创安众上海 Ms. 周）

公司名称 (发票抬头)				
参加者姓名	性别	职务	E-mail地址	联系电话
付款方式	<input type="checkbox"/> 银行转账		<input type="checkbox"/> 现金付款	

※满20名即停止接受报名
※来电垂询：【日语】小林 021-5211-0505×239
【中文】周 021-5211-0505×230