

报联商（中文授课）

深圳：2022年11月17日（周四）13:00 ~ 16:30

广州：2022年11月18日（周五）13:00 ~ 16:30

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

○ 课程特色

通过本次课程的学习，掌握一定的沟通技巧和报联商方法，让工作状态更透明，从而提升工作效率。

○ 课程内容

第一章 报告：让上级更信任你

- 工作中常见的现象
- 需要克服的心态
- 报告的原则
- 报告的方式
- 报告的时机以及中间汇报

第二章 联络：储蓄好感度

- 为什么会疏忽联络
- 如何确定联络的对象
- 常用的联络方式

- 联络有哪些“坑”要避免
- “我给他发了邮件”算联络吗？

第三章 商量：借助集体的智慧

- 商量的定义和对象
- “老板我遇到难题了怎么办？”这叫商量吗？
- 营造别人容易帮助你的环境
- 西游记里的“报连商”

第四章 报联商实践演练

○ 讲师：袁星芳

英创安众企业管理咨询（上海）有限公司
首席讲师

国际注册礼仪培训师，“丰田式问题解决”认证讲师，12年以上资深讲师经验，为上百家、各行各业日企提供礼仪类、沟通类培训课程。



报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

（联系人：英创安众深圳 Ms.林）

○ 费用：1,500元/人（含6%增值税）

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受1,000元/名的待遇。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账	开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司		
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%） ※请提供增值税专用发票信息。		

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口： Ms.林

0755-23996500 (Ext.682)