工资管理的基本原则与实务（中文）

深圳：2022年10月27日（周四）14:00～16:30
广州：2022年10月28日（周五）14:00～16:30

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

○ 课程特色

针对工资管理规定制定的基本原则、工资计算与工资的支付在事务管理中的注意点以及特殊情况下（产假、病假、工伤等）的工资支付等内容，从规定层面和实务操作的层面进行详细讲解和风险分析。

○ 课程内容

一、工资管理规定的制定

· 制定工资管理规定的目的
· 工资管理规定制定的原则
· 工资管理规定包含的内容

二、 工资的支付与管理

· 工资的定义
· 正常工作时间工资
· 常规工资的计算与支付
· 特殊情形的工资支付

三、特殊工资的支付与管理

· 奖金
· 绩效工资
· 提成

○ 课程对象: 人事担当、人事负责人

○ 讲师：敝司咨询顾问

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

（联系人：英创安众深圳 Ms.纪）

○ 费用：500元/人（含6%增值税）

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

贵公司名（发票抬头）				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	□银行转账 □会员免费		开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司	
发票种类	□普通发票 □增值税专用发票（抵扣率6%） ※请提供增值税专用发票信息。			

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口： Ms.纪 0755-23996500（Ext.682）