# 劳务基础(日文授课)

深圳:2023年10月26日(周四)14:00~16:30

广州:2023年10月27日(周五)14:00~16:30

主办:英创安众企业管理咨询(深圳)有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室 广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

## 〇 课程特色

本课程针对中国劳务环境的特征,从录用、入职到日常管理、退休、 解雇等各种场合中所需要的劳务知识进行解说。从基础开始全面理解 中国劳务管理。

## 〇 课程内容

#### **I** 员工招聘、离职时的劳务管理

- 1.员工招聘的流程
- 2.劳动合同
- 3.试用期
- 4-1.公司解除劳动合同的条件
- 4-2.劳动者解除劳动合同的条件
- 4-3.劳动合同终止的条件
- 4-4.劳动合同解除、终止的限制
- 4-5.经济补偿金的支付标准

### <u> 工 员工在职期间的劳务管理</u>

5.中国的工作时间制度

- 6.假日、法定假日
- 7.带薪休假
- 8.医疗期
- 9.女性职工的三期保护
- 10.婚丧假、生育政策
- 11.社会保险、住房公积金
- 12.工会和定位和作用

#### Ⅲ 劳动派遣和业务外包

- 13.劳动派遣的相关法规
- 14.实施业务外包时的留意点

### IV 问答

# ○ 课程对象:日本人管理者、人事负责人/担当

〇 讲师:敝司咨询顾问

# 报名回执

#### 请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

(联系人:英创安众深圳 Ms.林)

## ○ 费用:500元/人(含6%增值税)

贵公司名

(岩画均引)

发票种类

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

( 及景加关 )				
姓名	性別	职务	E-mail	联系电话
支付方式 □银行转账 □会员免费			开户银行:招商银行深圳中央商务支行银行账号:817682070510001账户名称:英创安众企业管理咨询(深圳)有限公司	

□增值税专用发票(抵扣率6%)

※咨询窗口: Ms.林 0755-23996500 (Ext.682)

□普诵发票

※请提供增值税专用发票信息。