# 劳务基础（中文授课）

**深圳：2023年9月14日（周四）14:00～16:30**

**广州：2023年9月27日（周三）14:00～16:30**

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

## ○ 课程特色

本课程旨在让学员了解基础的劳务管理知识，深化对于实际操作过程中遇到的劳务问题的理解，能够基于中国社会的劳动环境，采取相应的劳务管理方法。

## ○ 课程内容

**Ⅰ 员工招聘、离职时的劳务管理**

1.员工招聘的流程
2.劳动合同
3.试用期
4-1.公司解除劳动合同的条件
4-2.劳动者解除劳动合同的条件
4-3.劳动合同终止的条件
4-4.劳动合同解除、终止的限制
4-5.经济补偿金的支付标准

**Ⅱ 员工在职期间的劳务管理**

5.中国的工作时间制度
6.加班以及实务操作中的对应
7.假日、法定假日
8.带薪休假和使用上的留意点
9.医疗期和医疗期的工资
10.女性职工的三期保护
11.婚丧假、生育政策
12.社会保险、住房公积金、最低工资
13.工会和定位和作用

## ○ 课程对象: 人事担当、人事负责人

## ○ 讲师：敝司咨询顾问

# 报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

（联系人：英创安众深圳 Ms.林）

## ○ 费用：500元/人（含6%增值税）

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

| 贵公司名（发票抬头） | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 姓名 | 性别 | 职务 | E-mail | 联系电话 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 支付方式 | □银行转账<br>□会员免费 | | 开户银行：招商银行深圳中央商务支行<br>银行账号：817682070510001<br>账户名称：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司 | |
| 发票种类 | □普通发票 □增值税专用发票（抵扣率6%）<br>※请提供增值税专用发票信息。 | | | |

※咨询窗口： Ms.林 0755-23996500（Ext.682）